

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes la posean taxis, furgonetas de 25 pasajeros y camiones de hasta 3.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	1.- Copia a color notarial del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución \$ 30,00 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosenométricas. 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.073,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECLUNEMI 3. Portal Web	No	
2														
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/03/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											ESCUELA DE CONDUCCIÓN ECLUNEMI			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AB DANNY ANDRADE SUAREZ			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											dandrade@epunemi.com			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											2715038 EXT 106 - 0993120591			

Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	310 ALUMNOS TIPO C - QUINTA PROMOCIÓN	-	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguirse para el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que debe tener el ciudadano para la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Indicar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuario del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas vulnerables, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio (Indicar para direccionar a la página de inicio de esta web o de dirección manual)	Tiempo de atención al ciudadano (Indicar si es por ventanilla, oficina, teléfono, página web, correo electrónico, chat en línea, correo postal, call center, teléfono, etc.)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (SI/NO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIO DE ENFERMERÍA	Brindar un servicio especializado de enfermería y cuidados de enfermería en el domicilio para el paciente que requiere atención de enfermería.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicita. 2. Realizar examen de admisión. 3. Realizar examen de ingreso. 4. Realizar examen de ingreso por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado de la carrera de Enfermería. 5. Ser remitido a la oficina de la Dirección y Dependencia de Atención de Enfermería. 6. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	Realizar por parte de las dependencias las acciones de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Dependencia de Dependencia EP/EMEM. 3. Se remite un acta de grado del examen de admisión remitido por la Dirección y Dependencia de Atención de Enfermería. 4. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	630	630	98%
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	Realización de personal de instrumentación quirúrgica en el quirófano para el paciente que requiere atención de instrumentación quirúrgica.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicita. 2. Realizar examen de admisión. 3. Realizar examen de ingreso. 4. Realizar examen de ingreso por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado de la carrera de Instrumentación Quirúrgica. 5. Ser remitido a la oficina de la Dirección y Dependencia de Atención de Instrumentación Quirúrgica. 6. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	Realizar por parte de las dependencias las acciones de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Dependencia de Dependencia EP/EMEM. 3. Se remite un acta de grado del examen de admisión remitido por la Dirección y Dependencia de Atención de Instrumentación Quirúrgica. 4. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	65	67	96%
3	AUXILIO DE FARMACIA	Establecer un servicio farmacéutico especializado en el quirófano para el paciente que requiere atención farmacéutica.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicita. 2. Realizar examen de admisión. 3. Realizar examen de ingreso. 4. Realizar examen de ingreso por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado de la carrera de Farmacia. 5. Ser remitido a la oficina de la Dirección y Dependencia de Atención de Farmacia. 6. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	Realizar por parte de las dependencias las acciones de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la Dependencia de Dependencia EP/EMEM. 3. Se remite un acta de grado del examen de admisión remitido por la Dirección y Dependencia de Atención de Farmacia. 4. Entrega y publicación de lista por medio de redes sociales.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	10	11	91%
4	RELACIONES HUMANAS	Servicio de capacitación respecto personal.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	15	17	88%
5	CURSO VOCACIONAL DE ARTES (pintura / tallado)	Servicio de capacitación de artes (pintura / tallado)	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	10	12	94%
6	PROMOTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL BIEN VIVIR	Brindar un servicio de salud comunitaria en el hogar para el paciente que requiere atención de salud comunitaria.	1. Cancelar costo de matrícula. 2. cancelar mensualidad	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
7	AUXILIO INTERNO VACACIONAL PARA EL BIEN VIVIR	Servicio de capacitación manejo de enfermería.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
8	PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	Servicio de capacitación de psicología.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
9	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN INGLÉS / FRANCÉS	Servicio de capacitación manejo de idiomas extranjeros.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	11	16	94%
10	MANEJO OPERATIVO Y ESTADÍSTICA COMERCIAL	Servicio de capacitación manejo de servicios comerciales.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
11	DESARROLLO DE HABILIDADES GENERALES PARA MANEJO MÉDICO	Servicio de capacitación manejo general médico.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
12	TREKING/VINAJE EXAMEN DE ADMISIÓN / MODULO MODULO 2	Servicio de capacitación en idioma extranjero (inglés)	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
13	PROGRAMACIÓN	Servicio de capacitación programación.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
14	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECA	Servicio de capacitación manejo de información bibliotecaria.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
15	SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Servicio de capacitación manejo de talento humano.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
16	OFIMÁTICA	Servicio de capacitación de ofimática.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
17	MECÁNICA	Servicio de capacitación de mecánica.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
18	PRIMEROS AUXILIOS	Servicio de capacitación de primeros auxilios.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
19	BARTENDER	Servicio de capacitación de preparación de bebidas.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
20	SAFETY (SEGURIDAD Y SALUD ORGANIZADA)	Servicio de capacitación de preparación de riesgos laborales.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
21	PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE LA RED EDUCACIONAL DE CIENCIA REGIONAL REDCI	Encuentro Nacional de reuniones en ciencias educativas.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%
22	PROGRAMA COACHING	Servicio de capacitación de grupo de trabajo.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Realizar de temas. 2. prueba final.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad 1112 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	Oficina Brigadas Comunitarias-Electronicas/Públicas	No	No	No	0	0	0%

Para ser llenado por los instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

Portal de Transparencia Ciudadana (PTC)

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REVISOR
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	DIRECCIÓN CPAE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)	LEON MARCELO TRINIDAD ADAME
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	