

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/Nc)	Link para descargar el formulario de servicios
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes la posean taxis, furgonetas de 25 pasajeros y camiones de hasta 3.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario ( Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicosenométricas. \$ 30,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la Información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.073,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario ( Ciudadela Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque J) o acercarse a las Oficinas de ECLUNEMI ubicadas junto al Estero Belin	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECLUNEMI 3. Portal Web	No	
2														
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											<a href="#">Portal de Trámite Ciudadano (PTC)</a>			
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/06/2015			
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL			
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											ESCUELA DE CONDUCCIÓN ECLUNEMI			
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											AB DANNY ANDRADE SUAREZ			
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											<a href="mailto:dandrade@epunemi.com">dandrade@epunemi.com</a>			
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											2715038 EXT 106 - 0993120591			

Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
	362 ALUMNOS TIPO C - QUINTA PROMOCIÓN	-	80%

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

a) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Nº	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio	Requisitos para la obtención del servicio	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público	Costo	Tempo estimado de respuesta	Tipo de beneficiarios	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencias que ofrecen el servicio	Tipo de canales disponibles de atención presencial	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (SI/NO)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIO DE ENFERMERÍA	Brindar un servicio especializado de atención y cuidado de enfermería en el domicilio para la atención del paciente.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicite. 2. Rendimiento de atención por fracción dependiente del curso que se solicite. 3. Estado general de salud del paciente y familia. 4. Estado general de salud del paciente y familia. 5. Estado general de salud del paciente y familia.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento por parte de los técnicos en enfermería de la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de enfermería. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	120	380	97%
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACIÓN QUIRÚRGICA	Realización de personal de instrumentación quirúrgica en el quirófano para la atención del paciente.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicite. 2. Rendimiento de atención por fracción dependiente del curso que se solicite. 3. Estado general de salud del paciente y familia. 4. Estado general de salud del paciente y familia. 5. Estado general de salud del paciente y familia.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento por parte de los técnicos en instrumentación quirúrgica de la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de instrumentación quirúrgica. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	30	12	94%
3	AUXILIO DE FARMACIA	Establecer un servicio especializado de atención y cuidado farmacéutico en el domicilio para la atención del paciente.	1. Cancelar costo por prestación por fracción dependiente del curso que se solicite. 2. Rendimiento de atención por fracción dependiente del curso que se solicite. 3. Estado general de salud del paciente y familia. 4. Estado general de salud del paciente y familia. 5. Estado general de salud del paciente y familia.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento por parte de los técnicos en farmacia de la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de farmacia. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 1.000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	13	12	100%
4	RELACIONES HUMANAS	Servicio de capacitación respecto personal.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de relaciones humanas. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	15	15	98%
5	CURSO VOCACIONAL DE ARTES (pintura / tallado)	Servicio de capacitación de artes (pintura / tallado).	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de artes. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
6	PROMOTOR SOCIOCOMUNITARIO PARA EL BIEN VIVIR	Brindar un servicio de salud comunitaria en el domicilio para la atención del paciente.	1. Cancelar costo de matrícula. 2. Cancelar materialidad.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de salud comunitaria. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
7	AUDITOR INTERNO HACIA LA CALIDAD DEL SERVICIO AL PACIENTE	Servicio de capacitación respecto de atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de auditor interno. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 800	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
8	PSICOLOGÍA DEL CONSUMIDOR	Servicio de capacitación de psicología.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de psicología del consumidor. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
9	JORNADA DE ACTUALIZACIÓN EN NEONATOLOGÍA	Servicio de capacitación respecto de atención neonatal.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de atención neonatal. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
10	MANEJO OPERATIVO Y ESTRATEGIAS COMBI EPIC	Servicio de capacitación respecto de atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de manejo operativo. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
11	DESARROLLO DE HABILIDADES GENERALES PARA MANEJO MEDICO	Servicio de capacitación respecto de atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de habilidades generales. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
12	TREKING Y MANEJO EMERGENCIAS ADICIONALES MODULO MODULO 2	Servicio de capacitación en atención de emergencias.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de trekking. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
13	PROGRAMA COACH	Servicio de capacitación en atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de coaching. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	10	10	100%
14	SEMINARIO INTERNACIONAL DE BIBLIOTECA	Servicio de capacitación respecto de atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de biblioteca. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
15	SEMINARIO INTERNACIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO	Servicio de capacitación respecto de atención.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de gestión de talento humano. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
16	OFIÁTICA	Servicio de capacitación de ofiática.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de ofiática. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
17	MECANICA	Servicio de capacitación de mecánica.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de mecánica. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 90	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
18	PRIMEROS AUXILIOS	Servicio de capacitación de primeros auxilios.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de primeros auxilios. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
19	BARTENDER	Servicio de capacitación de bartender.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de bartender. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
20	SAFETY (SEGURIDAD Y SALUD ORGANIZADA)	Servicio de capacitación de seguridad y salud organizacional.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de seguridad y salud organizacional. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
21	PRIMER ENCUENTRO NACIONAL DE LA RED EDUCACIONAL DE CIENCIA REGIONAL RECI	Encuentro Nacional de Redes Educativas de Ciencia Regional.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de encuentro nacional. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 80	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%
22	PROGRAMA COACHING	Servicio de capacitación de coaching.	1. Cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficina de EP/EMEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Rendimiento de atención en la oficina de EP/EMEM. 2. Pasa la información a la Oficina de Dependencia. 3. Se emite un acta de visita del examen de coaching. 4. Se realiza la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	08:00 a 18:00	\$ 100	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epemem-CPAE	www.epemem.com.ec Cda. Universidad en 1102 vía a M2.26 telefonos 2715 053 ext. 102	No	No	No	No	0	0	0%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Transparencia Ciudadana (PTC) [Portal de Transparencia Ciudadana \(PTC\)](#)

RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN	RESPONSABLE
PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN	REVISOR
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN	DIRECCIÓN CPAE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a)	LEON MARCELO TRINIDAD ADAME
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	RESPONSABLE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL b)	LEON MARCELO TRINIDAD ADAME
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	RESPONSABLE
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL c)	LEON MARCELO TRINIDAD ADAME