

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	CFAE(CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de cupos vendidos Número de cursos nuevos aperturados Número de inscripciones de nuevos cursos ofertados Número de nuevas sedes aperturadas Números de planificaciones ejecutadas de nuevas sedes	100% 9 cursos 650 inscripciones 5 sedes 10 planificaciones
3	CSE Y TIENDA UNIVERSITARIA	DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS	Estudio de factibilidad para la incorporación de productos y servicios nuevos. Número de propuesta de necesidades de infraestructura, equipos y herramientas del CSE Y Tienda Universitaria Número de alianzas estrategicas o convenios para mejorar la gestión de vts. De CSE y Tienda Universitaria	1 estudio 2 propuestas 2 alianzas
4	ECUNEMI(ESCUELA DE CONDUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de ventas de los cupos asignados por la ANT. Número de tipo de licencias aprobadas por la ANT. Porcentaje de aprobación de alianzas estratégicas con la CTE. Porcentaje ejecutado del Proyecto del Centro de Aprendizaje Continuo ECUNEMI	100% 2 tipos 100% 100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	BIENES Y SERVICIOS GENERALES	Contar con una administración eficaz a través de la implementación de planes de mantenimiento y controles de bienes basados en las normativas legales vigentes	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento	100%
			Porcentaje de ejecución del PAC Administrativo	90%
			Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados a bodega y en el sistema	100%
			Porcentaje de inventario físico de las existencias y constatación física de bienes de larga duración y bienes sujetos a control ejecutado	100%
			Porcentaje de ingresos de bienes realizados en el sistema de la institución	100%
			Porcentaje de constatación física ejecutada de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control asignado a funcionarios	100%
	ASESORÍA JURÍDICA	Garantizar el cumplimiento del principio de Legalidad en los actos de la empresa de su jurisdicción, dentro del Marco Legal	Número de reformas de Estatuto Organico de EPUNEMI	1 reforma
			Número de patrocinios legales y judiciales a la institución y/o representante legal	3 patrocinios
			Número de reglamentos e instructivos creados	3 reglamentos creados
			Número de reglamentos e instructivos actualizados	3 reglamentos actualizados
			Número de contratos de los procesos de Contratación Pública elaborados	25 contratos
			Número de convenios interinstitucionales	3 convenios interinstitucionales
			Número de legal y juridica de las unidades administrativas de EPUNEMI	10 legales y juridicas a la und. Adm.
			Número de seguimientos de casos legales y juridicos de EPUNEMI	50 seguimientos de casos legales y juridicos
Número de resoluciones realizadas	4 resoluciones			

6			Número de actas y resoluciones realizadas	9 actas y resoluciones
7	DESARROLLO E INNOVACIÓN DE PRODUCTOS NUEVOS	Generar oportunidades de negocios a través de la investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios con alto potencial de rentabilidad	Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de servicios creadas e implementadas	2 nuevas oportunidades
			Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de productos creadas e implementada	1 nueva oportunidad
8	COMPRAS PÚBLICAS	Cumplir con el marco legal vigente en los procedimientos de contratación pública que permitan alcanzar un 100% de ejecución de compras antes de finalizar el 2018	Porcentaje de circulares enviadas	100%
			Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	95%
			Número de mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de implementación de los mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de banco de proveedores actualizado	100%
			Porcentaje de publicación del PAC	100%
			Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación	95%
9	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Determinar el ordenamiento organico institucional a través de la identificación de procesos, usuarios y productos. Cumplir con las obligaciones derechos y deberes en cuanto a prevención de riesgos de trabajo	Porcentaje de Estatuto Organizacional por procesos elaborados e implementados	100%
			Porcentaje de procesos y procedimientos administrativos desarrollados e implementados	95%
			Porcentaje de cargos revisados del manual de puestos institucional	100%
			Porcentaje del cumplimiento del perfil de puestos de los servidores	95%
			Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2018	85%
			Número de proyectos sociales de los servidores de la institución	1 proyecto
			Porcentaje de informes técnicos de los resultados de proyectos sociales gestionados e implementados	100%
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar un correcto funcionamiento interno del departamento financiero, administrando e ingresando correctamente cada información dentro del sistema contable	Porcentaje de la reducción de cartera vencida y cuentas por cobrar ejecutada 2018	90%
			Porcentaje de informes elaborados sobre el status de cartera vencida y cuenta por cobrar	100%
			Porcentaje actualizado del sistema contable vigente	100%
			Porcentaje revisado y ejecutado correctamente aplicando criterios adecuados	100%
			Porcentaje ejecutado, verificado tanto físico como en sistema	100%
			Porcentaje actualizado matriz de base de datos de pagos realizados	100%
			Porcentaje revisado y verificado sobre el control previo y validación de pagos	100%
			Porcentaje ejecutado sobre informes de ingresos y gastos por cada unidad de negocios	90%
			Porcentaje ejecutado de informes sobre la emisión de disponibilidad presupuestaria y su devengado	90%
			Porcentaje ejecutado por semestre sobre la presentación de gastos proyectados del PAC aprobado	90%

11	TICS	Contar con la seguridad y sistema informático para la gestión administrativa y financiera para garantizar que la EPUNEMI genere información oportuna y confiable de acuerdo a las necesidades que se presenten. Proveer hardware necesario a las áreas de toda la institución para que su labor sea más eficiente.	Porcentaje de módulos del sistemas implementados	90%
			Porcentaje de personal administrativo y de servicio capacitado	100%
			Número de módulos implementados	2 módulos creados
			Porcentaje de ejecución del proyecto de enlace de Red	90%
			Porcentaje de renovación de contratos tecnológicos	100%
			Porcentaje de actualización de bienes y larga duración y bienes sujetos a control informático	100%
			Porcentaje de implementación de las políticas para el control buen uso de los sistemas, bienes informáticos y acceso a internet	80%
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo	90%
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento correctivo	80%
12	TALENTO HUMANO	Desarrollar actividades enmarcadas en las normativas legales vigentes	Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2018	80%
			Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2019	100%
			Porcentaje de servidores seleccionados para el 2018	90%
			Porcentaje de instrumentos técnicos y legales para la gestión de talento humano desarrollados	90%
			Porcentaje de servidores registrados y actualizados sus datos personales en el módulo Sagest	100%
			Porcentaje de informes de control de asistencia y permanencia ejecutados	100%
			Porcentaje de elaboración de Plan de Capacitaciones	100%
			Porcentaje de personal Capacitado	95%
			Porcentaje de pagos de remuneración, honorarios y liquidaciones	100%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del rubro de nómina	95%
			Porcentaje de personal evaluado	100%
			Porcentaje de personal establecida sus metas	100%
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			02/28/2018	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCION ADMINISTRATIVA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. GINA ACOSTA N	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			gacosta@epunemi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(02) 2715-038 EXTENSIÓN 105	