

	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
					d) Los ser	vicios que ofrecce y las		ALL / Uc la Ley Organica de I Intingamentos y Acceso a la información Founca * COTAP* ormas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones											
No.	Denominación del servici	o Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfaco sobre el uso del servic	
1	Venta de suministro y papelería, Copiadora e impresiones y Uniformes	1. Venta de suministros de oficina 2. Venta de papelería y utiles escolares 3. Venta de subeniles 4. Venta de uniformes 5. Copiadora e Impresiones	Solicitar Información en oficinas, o vía email. Acercarse al área TIENDA UNIVERSITARIA. Volantes y Publicidad	Todos los estudiantes y docentes pueden acercarse a recibir el servicio requerido	Base de datos de usuarios o clientes	7:00 a 22:00	Precios de acuerdo al mercado	Minino 10 min depende del servicio	Usuarios, estudiantes, docentes, personal de trabajo y a la ciudadanía	Junto a Plazoleta Central de la Universidad Estatal de Milagro	Km 1 1/2 via Milagro - Km 26. Universidad Estatal de Milagro Junto a la Plazoleta Central	Oficinas y área de la Tienda Universitaria	No	No	No	147	0	95%	
		Para ser llenado por las institucio	ones que disponen de Portal de Trámites C	iudadanos (PTC)		Portal de Trámite Ciudadano (PTC)													
FECHA	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMA	ACIÓN:										8/31/2017							
_	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE I D POSEEDORA DE LA INFORMAC											MENSUAL TIENDA UNIVERSI	TADIA						
-		ION - LITERAL d): DRA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. CHISTHIAM PER							
		ONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA IN	FORMACIÓN:									cperez@epunem							
NÚME	RO TELEFÓNICO DEL O LA RESPO	NSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INF	FORMACIÓN:									(02) 2715-03	<u> </u>						



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTALIP d) Les servicios que efrecca y las formas de acceder se ellos, horarios de atacoción y demás indicaciones meneranias, para que la cidadadan pueda djercer sus derenhos y complir sus colligaciones																		
					d) Los servicios que o	frecce y las formas de ac	ceder a ellos, horar	ios de atención y dem	ás indicaciones necesarias, p	para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y o	cumplir sus obligaciones								
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)		Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas juridicas, ONG, Personal Médico)	Officinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitto web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institucción)	Servício Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Unk para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción o sobre el uso del servicio	
1	ano de capacitación previa obtención de Licencia Grandesianual Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licenda Profesional Tipo C; relama que permite conducir a quienes la posean taxia, furgonetas de 25 pasajeros y carriorses de hasta 3.5 toneladas	2. Advisors y las offices a desmalars per binder información de la companya del companya de la companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya del companya de la companya del co	L. Capira so note notareada de titulos de tabelher e una certificación de habe groundes cuarta num. 2. Capira son de la cidad de cudadenia y del certificació de habe produción de considerada y del certificació de servicación. 6. Produción de la considerada de la considerada de la considerada de la considerada de nacional de matericada otergado por el Tenerror de la la tentección. 5. Originales de las pracibas pasiciógicas, piccareamonificas si 3000. 6. Dos fotos mendo de nacional colores. 6. Dos fotos fotos de la considerada de la considera	Recopilar la Información respondes Connector que el approteta a la Tisonica cumpla con la estipulada destro de la largo X. El aborar ficha de Metricula d. Elaborar listado de alumnos matriculados	OB:50 a 17:50	\$1,128.17	INMEDIATA	Ciudidania en general	Annocere a las públicas destinadas para brindar selecturado de visuario (Outdeleta Disventarios Ociose de EFUNEMI Glosso de excuntera las Oficinas de EFUNEMI Glosso de EFUNEMI GLOSSO () de EFUNEMI () dE EFUNE	Directolors IBM 1.5 Vols MEAGERO IM 28 Correctoring Offensent John Telefone: C0990302005	Oficinas EPUNEMI Oficinas ECUNEMI Portal Web	No			537 ALUMNOS - NOVENA PROMOCIÓN LICENCIA C	993 CIUDADANOS	80%	
2	umo de capacitación previa obtención de Licencia Tigo D	tí cumo de capacitación va dirigido a todas las personas que dessen acceder a la Licenda Profesional Tipo D; refisna que permite conducir a quieres la posean Buses de pasajeros intercantonales, interprovinciales, intracantonal es, intrarregionales y particulares.	L. Accreans a las oficinas destinadas para briodas información si cuaurio (Cudadella Direventaria-Colitona de EFUNIMI Bioque) () a sorrame a las Oficinas de ECUNIMI ubicadas juento al Exception de Colitona de ECUNIMI directas juento del ECUNIMI (Colitona).	L. Capisa so color notaresta del telludo de balanher e una centriducació de hide proceded cuaria como. Capisa so timo de la delsa de cudadesta y del certificado de senso del capisa del certificado de considerado y del certificado de considerado del centridado del material de centridado del material del centridado del	L. Recoplar la Indormación requerida Z. Constatar que el appretes a la literacia cumple con lo estipulado destro de la lay X. Elaborar ficha de Matricula d. Elaborar litado de alarmoss matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1,205.86	INMEDIATA	Ciudidania en general	L. Accrume a las odicinas destinadas para britidar información al cuarios (Cudadela Universitarias Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las Oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las oficinas de ECUNEMI (Opera de accruzar a las oficinas de ECUNEMI) (Operador a las oficinas de ECUNEMI) (Opera	Dirección: ISM 1.5 VÁA MILAGINO IXM 28 Corrección: ISM 26 (Pepument acom Teléfono: 00900300085	Oficinas EPUNEMI Oficinas ECUNEMI Portal Web	No			42 ALLIMNOS - SEGUNDA PROMOCIÓN UCENCIA D	ES CIUDADANOS	80%	
3	one de apacitación passa elemental de Lamona de Cardon de Lamona de Cardon Massacka de Cardon Massac	El curso de caparátición va direjada el toda las personas de desta de la persona de la comparta y tampareno.	Annuare w ks. efficience dischooling park brinder information Require of a common s in Officience die ECOMONI classedate juntin of Externa Bulls.	L. Capa a cular notarisad del tribo de babillor o una conflictación de habe aprilado contra carac. L. Capa a cultura de habe aprilado contra carac. L. Cardinado de puesa y los seguines. L. Cardinado de las proches puesa (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesa (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de las proches puesas (pasa, possemenamentos a 1-la Cardinado de la	Average in its Information requested. Average in the Section of the Section of the Information of	08:00 ± 17:00	\$1,297.48	INMEDIATA	Cudadania en general	L. Acerupera a los orbitoses destinadas para horisdar Contrata de Contrata de Contrata de Contrata de CONSEM electrica parte al Farira Belo Alectrica parte al Farira Belo	Describe DE LEVÁ MALCOS DE DE Corres- elograposen com Valabre (1990/2008)	Oleton EVINEMI Oleton ECIMEMI Threat Wate	No			83 ALIJANICOS - 185CARDA PROMOCION (CURSO RECULAR)	200 CHEMONOS	80%	
4	une de coperticados preses abtenedes de toescoa confesional Tipo E-CURSO CONVANDACIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desem acceder a la Licencia Profesional Tipo E; refinant que permite conduir a quienes la posean camiones puesdos y estrogenidos cos o sin remolgas, trailier, volgostas y tanqueros.	1. Acrouse a las elloras destradas para brindar reformación los ellores de la Colona de ECONOM desenda partir llorgo di a contrare a la Oliona de ECONOM desenda partir di Estera Balis.	Today a few materials and the section of the sectio	Recopilar la información requesta Recopilar la información requesta Recopilar de la lacente completa en la misjoriada destre de la lary . E laborar ficha de Matricula d. Elaborar ficiado de alarmon matriculadas.	OB:50 a 17:50	\$ 842.00	INMEDIATA	Cludedania en general	L'Aurores e las révises destinadas para brindar L'Adronyes e las révises destinadas para brindar CONSTANTA Eliquipo () e sercemon e la Olivina de ECUISSE delocalis junto al Darro Bain	Dissensive IM 1.5 Vid MALADID IM 36 Corress only dynamics area Taleforce: 0500000000000000000000000000000000000	Oficines EPUNEMI Oficines ECUNEMI Portal Web	No			119 ALUMNOS GRADUACOS - SEGUINGA PREMICCIÓN (CURSO CONVIALIBACIÓN)	108 CIUDADANOS	82%	
5	-																		
6																			
		Para	ser llenado por las instituciones que disponen de Ports	al de Trámites Ciudadanos (PTC)					1	l	Portal de Trámite Gu	idadano (PTC)		1		·	l	1	
FECHA A	UALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	7414.	,			Part is Trains Conference (PTC) Viscousia													
_	DAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUP								
_	OSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):										ESCUELA DE CONDUC		-						
_	BLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓ										ING. JAIME COD	TO AIRIQ							
CORREO	LECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD										trade that med	ion							
	ELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD I										09977180								



	Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
d) Los servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones Cómo Requisitos Tipos de canales disponibles de																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención	Procedimie nto interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en linea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadan as que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a traves del servivio	1. cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir	Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de Papel de	Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. Pasa la información a	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epuneml.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	874	1,069	97%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	actualizados acorde a los avances científicos	1. cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir	Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; 2.Copia de Cedula. 3. copia de	Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. Pasa la información a	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Cdla Universitaria km 11/2 via Oficinas-Brigadas-Correos a KM 26 telefonos 2715-053 Electrónicos Publicidad		NO	NO	0	0	92%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimiento s y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y	cancelar costo por pruebas por Inscripcion dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de	Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; Copia de Cedula. copia de Papel de Papel de	Revisión por parte de los docentes los examenes de admisin de los estudiantes. Pasa la información a la	08:00 a 18:00	\$1000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epuneml.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	45	45	94%
4	RELACIONES HUMANAS	servicio de capacitacion interación persona	cancelar costo de matricula.	Obtencion de informacion en la oficinas de EPUNEMI; Copia de Cedula. Copia de Papel de Votacion.	Revisión de tarea Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 60	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	40	80	91%
5	PRIMEROS AUXILIOS	Brindar un servicio de ayuda social, en los Gad, principales centros de atencion infantil, MIES	1. Obtención de información 1. cancelar 1.		Ciudadania en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdla Universitaria km 11/2 via a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oflicinas-Brigadas-Correos ElectronicosPublicidad	No	NO	NO	30	60	92%				
Pa	ra ser llenado por las in			le Portal de	Trámites			!		1	Po	rtal de Trámite Ciudadano (PTC)	ļ.	ļ.		+		ļ
FECHA A	ACTUALIZACIÓN DE LA INFOR	Ciudadanos	S (PTC)									8/30/2017						
	CIDAD DE ACTUALIZACIÓN E		CIÓN:									MENSUAL						
_	POSEEDORA DE LA INFORM										DIRECCIÓN CFAE (CENT	TRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS E	STRATÉGICA)					
	SABLE DE LA UNIDAD POSEE			L LITERAL d):								ECO. PRISCILA MALDONADO	<u> </u>					
CORREO	ELECTRÓNICO DEL O LA RES	SPONSABLE DE L	A UNIDAD POSE	EDORA DE LA	INFORMACIÓN:						Δ	maldonado@epunemi.com						
au'ia arm	O TELEFÓNICO DEL O LA RESI	PONSABLE DE L	A UNIDAD POSE	EDORA DE LA I	NFORMACIÓN:						(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102						



Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
					d) Los	servicios que ofrecce y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones													
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadania en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	(Detallar si es por ventanilla, oficina,	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (Mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Servicio de Mantenimiento Preventivo de vehículos Diesel y Gasolina	Cambio de Acette de Motos. Mantenimiento de Chevrolet. Mantenimiento de Nissan. Mantenimiento de Kia. Mantenimiento de Kia. Mantenimiento de Mazda. Mantenimiento de Hino. Otros Mantenimiento	Solicitar información en oficinas, o vía email. Acercarse al área del Centro de Servicios. Volantes y Publicidad	Todas las persona que posean vehículos a motor o motos pueden secrarse a recibir el servicio requerido	Base de datos de usuarios o cilentes	8:00 a 17:00	Precios de acuerdo al mercado	Mínino 2 horas depende del servicio	Usuarios, estudiantes, docentes, personal de trabaĵo y a la ciudadania	Bloque U frente al bar de comidas	Km 1 1/2 via Milagro - Km 26. Universidad Estatal de Milagro. Bloque U	Oficinas y área del Centro de Servicios Epunemi	No	No	No	38	o	100%	
2		Servicio de lavado Express y Completo para vehículos y motos.	Solicitar información en oficinas, o vía email. Acercarse al área del Centro de Servicios. Volantes y Publicidad	Todas las persona que posean vehículos a motor o motos pueden acercarse a recibir el servicio requerido	Base de datos de usuarios o cilentes	8:00 a 17:00	Precios de acuerdo al mercado	Mínino 2 horas depende del servicio	Usuarios, estudiantes, docentes, personal de trabajo y a la ciudadanía	Bloque U frente al bar de comidas	Km 1 1/2 via Milagro - Km 26. Universidad Estatal de Milagro. Bloque U	Oficinas y área del Centro de Servicios Epunemi	No	No	No	130	0	100%	
		Para ser llenado por las institu	uciones que disponen de Portal de Trámite	s Ciudadanos (PTC)		Portal de Trámite Ciudadano (PTC)													
FECHA A	ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMAC	IÓN:				4/11/2017													
PERIODI	DICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA	INFORMACIÓN:				MENSUAL													
<u> </u>	AD POSEEDORA DE LA INFORMACIO					CENTRO DE SERVICOS FUNEMI													
_		A DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL				ING. CHISTHAM PEREZ BONE													
		SABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA D										cperez@epunem							
NÚMER	RO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONS	ABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DI	E LA INFORMACIÓN:									(02) 2715-03	8						