

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	CFAE( CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de cupos vendidos Número de cursos nuevos aperturados Número de inscripciones de nuevos cursos ofertados Número de nuevas sedes aperturadas Números de planificaciones ejecutadas de nuevas sedes	35% 5 cursos 142 inscripciones 3 sedes 5 planificaciones
1	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ	DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA MAXIMIZAR LOS INGRESOS EN FUNCION A LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES	requerimientos de mantenimiento de equipos, herramientas y mantenimiento preventivo y correctivos de activos fijos Número de alianzas estrategicas o convenios para mejorar la gestión de ventas del Centro de Servicio Automotriz	90% 75%
4	ECUNEMI( ESCUELA DE CONDUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de ventas de los cupos asignados por la ANT. Número de tipo de licencias aprobadas por la ANT. Porcentaje de aprobación de alianzas estratégicas con la CTE. Porcentaje ejecutado del Proyecto del Centro de Aprendizaje Continuo ECUNEMI	85% 80% 85% 50%
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
5	BIENES Y SERVICIOS GENERALES	Contar con una administración eficaz a través de la implementación de planes de mantenimiento y controles de bienes basados en las normativas legales vigentes	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento Porcentaje de ejecución del PAC Administrativo Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados a bodega y en el sistema Porcentaje de inventario físico de las existencias y constatación física de bienes de larga duración y bienes sujetos a control ejecutado Porcentaje de ingresos de bienes realizados en el sistema de la institución Porcentaje de constatación física ejecutada de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control asignado a funcionarios	100% 70% 0% 75% 100% 50%
6	ASESORÍA JURÍDICA	Garantizar el cumplimiento del principio de Legalidad en los actos de la empresa de su jurisdicción, dentro del Marco Legal	Número de reformas de Estatuto Orgánico de EPUNEMI Actas de Entregas Revision Contratos Profesionales Número de contratos de los procesos de Contratación Pública elaborados oficio Memorandum Numero Criterio Jurídico Informe Número de seguimientos de casos legales y jurídicos de EPUNEMI Número de resoluciones realizadas Matriz de la Unidad Asesoría Jurídica.	0% 3 Actas% 30% 2 Contratos 10% 12% 4 Criterio Jurídico 1 seguimientos de casos legales y jurídicos 3 Resoluciones 1 Matriz

			Elaboracion Contratos Sedes	6%
			Absoluciones de Cosultas Diferentes Unidades	100%
			Gestion de Tramite de las Sedes/ Coordinacion Zonal Educacion.	varias
7	DESARROLLO E INNOVACIÓN DE PROYECTOS	Generar oportunidades de negocios a través de la investigación y desarrollo de nuevos productos y servicios con alto potencial de rentabilidad	Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de servicios creadas e implementadas	0%
			Número de nuevas oportunidades de negocios en la oferta de productos creadas e implementada	0%
8	COMPRAS PÚBLICAS	Cumplir con el marco legal vigente en los procedimientos de contratación pública que permitan alcanzar un 100% de ejecución de compras antes de finalizar el 2018	Porcentaje de circulares enviadas	100%
			Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	100%
			Número de mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de implementación de los mecanismos de control para los procesos de contratación	100%
			Porcentaje de banco de proveedores actualizado	100%
			Porcentaje de publicación del PAC	100%
			Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación	80%
9	ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Determinar el ordenamiento organico institucional a través de la identificación de procesos, usuarios y productos. Cumplir con las obligaciones derechos y deberes en cuanto a prevención de riesgos de trabajo	Porcentaje de Estatuto Organizacional por procesos elaborados e implementados	100%
			Porcentaje de procesos y procedimientos administrativos desarrollados e implementados	95%
			Porcentaje de cargos revisados del manual de puestos institucional	100%
			Porcentaje del cumplimiento del perfil de puestos de los servidores	95%
			Porcentaje de implementación del Plan de Seguridad y Salud en el trabajo 2018	85%
			Número de proyectos sociales de los servidores de la institución	1 proyecto
			Porcentaje de informes técnicos de los resultados de proyectos sociales gestionados e implementados	100%
	DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar un correcto funcionamiento interno del departamento financiero, administrando e ingresando correctamente cada información dentro del sistema contable	Porcentaje de la reducción de cartera vencida y cuentas por cobrar ejecutada 2018	48%
			Porcentaje de informes elaborados sobre el status de cartera vencida y cuenta por cobrar	100%
			Porcentaje actualizado del sistema contable vigente	100%
			Porcentaje revisado y ejecutado correctamente aplicando criterios adecuados	100%
			Porcentaje ejecutado, verificado tanto físico como en sistema	100%
			Porcentaje actualizado matriz de base de datos de pagos realizados	100%
			Porcentaje revisado y verificado sobre el control previo y validación de pagos	100%
			Porcentaje ejecutado sobre informes de ingresos y gastos por cada unidad de negocios	100%
			Porcentaje ejecutado de informes sobre la emisión de disponibilidad presupuestaria y su devengado	100%

10			Porcentaje ejecutado por semestre sobre la presentación de gastos proyectados del PAC aprobado	100%
11	TICS	Contar con la seguridad y sistema informático para la gestión administrativa y financiera para garantizar que la EPUNEMI genere información oportuna y confiable de acuerdo a las necesidades que se presenten. Proveer hardware necesario a las áreas de toda la institución para que su labor sea más eficiente.	Porcentaje de módulos del sistemas implementados	
			Porcentaje de personal administrativo y de servicio capacitado	
			Número de módulos implementados	
			Porcentaje de ejecución del proyecto de enlace de Red	
			Porcentaje de renovación de contratos tecnológicos	
			Porcentaje de actualización de bienes y larga duración y bienes sujetos a control informático	
			Porcentaje de implementación de las políticas para el control buen uso de los sistemas, bienes informáticos y acceso a internet	
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo	
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento correctivo	
12	TALENTO HUMANO	Desarrollar actividades enmarcadas en las normativas legales vigentes	Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2018	95%
			Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2019	95%
			Porcentaje de servidores seleccionados para el 2018	96%
			Porcentaje de instrumentos técnicos y legales para la gestión de talento humano desarrollados	97%
			Porcentaje de servidores registrados y actualizados sus datos personales en el módulo Sagest	96%
			Porcentaje de informes de control de asistencia y permanencia ejecutados	97%
			Porcentaje de elaboración de Plan de Capacitaciones	100%
			Porcentaje de personal Capacitado	94%
			Porcentaje de pagos de remuneración, honorarios y liquidaciones	95%
			Porcentaje de ejecución presupuestaria del rubro de nómina	96%
			Porcentaje de personal evaluado	96%
			Porcentaje de personal establecida sus metas	96%
			<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCION ADMINISTRATIVA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			AB. MARIA TORRES R	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:mtorres@epunemi.gob.ec">mtorres@epunemi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(02) 2715-038 EXTENSIÓN 105	