

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
2	CFAE(CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICAS)	Fomentar el crecimiento de EPUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen del Centro de Negocios.	Porcentaje de cupos vendidos	17%
			Número de cursos nuevos aperturados	5 cursos
			Número de inscripciones de nuevos cursos ofertados	60 inscripciones
			Número de nuevas sedes aperturadas	2 sedes
			Números de planificaciones ejecutadas de nuevas sedes	5 planificaciones
3	CENTRO DE SERVICIO AUTOMOTRIZ	DIVERSIFICAR LOS SERVICIOS Y PRODUCTOS PARA INCREMENTAR LOS INGRESOS	requerimientos de mantenimiento de equipos, herramientas y mantenimiento preventivo y correctivos de activos fijos	1
			Número de alianzas estrategicas o convenios para mejorar la gestión de ventas del Centro de Servicio Automotriz	1
4	ECUNEMI(ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO)	Fomentar el crecimiento de ECUNEMI a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen de la Unidad de Negocios.	Porcentaje del nivel de ventas de acuerdo a los cupos que se asignen por parte de la Agencia	100%
			Porcentaje del cumplimiento de las licencias que oferta ECUNEMI	75%
			Porcentaje de Fortalecimiento de la imagen de ECUNEMI mediante trabajos conjuntos con la Comisión de Tránsito del Ecuador	99%
			Porcentaje del incremento del portafolio de servicios que actualmentene ofrece ECUNEMI	90%
4	CFORTEC (CENTRO DE FORMACIÓN TÉCNICA EPUNEMI)	Fomentar el crecimiento de CFORTEC a través de la incorporación de nuevos productos y mejora de la imagen de la Unidad de Negocios.	Porcentaje de ejecución con respecto a los cupos	65%
			Porcentaje de Proyectos de realización de convenios con sectores y socios estratégicos, aprobado y ejecutado	100%
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
5	BIENES Y SERVICIOS GENERALES	Contar con una administración eficaz a través de la implementación de planes de mantenimiento y controles de bienes basados en las normativas legales vigentes	Porcentaje de ejecución del Plan de Mantenimiento	60%
			Porcentaje de ejecución del PAC Administrativo	100%
			Porcentaje de ingresos y egresos de bienes realizados a bodega y en el sistema	50%
			Porcentaje de inventario físico de las existencias y constatación física de bienes de larga duración y bienes sujetos a control ejecutado	50%
			Porcentaje de ingresos de bienes realizados en el sistema de la institución	50%
			Porcentaje de constatación física ejecutada de los bienes de larga duración y bienes sujetos a control asignado a funcionarios	50%
	ASESORÍA JURÍDICA-EPUNEMI	Garantizar el cumplimiento del principio de Legalidad en los actos de la empresa de su jurisdicción, dentro del Marco Legal	Convenios de Cooperacion	4%
			Actas de Entregas	4%
			Revisión Contratos Profesionales	1%
			Número de contratos de los procesos de Contratación Pública elaborados	0%
			oficio	6%
			Memorandun	6%
			Numero Criterio Jurídico Informe	4%
Número de seguimientos de casos legales y jurídicos de EPUNEMI	1 seguimientos de casos legales y jurídicos			
Número de resoluciones realizadas	3 Resoluciones			
Matriz de la Unidad Asesoría Jurídica.	1 Matriz			
Elaboracion Contratos Sedes	6%			
Absoluciones de Cosultas Diferentes Unidades	100%			
Gestion de Tramite de las Sedes/ Coordinacion Zonal Educacion.	varias			
		Cumplir con el marco legal vigente en los	Porcentaje de circulares enviadas	100%
			Porcentaje de capacitaciones ejecutadas	100%
			Número de mecanismos de control para los procesos de contratación	100%

8	COMPRAS PÚBLICAS	Cumplir con el marco legal vigente en los procedimientos de contratación pública que permitan alcanzar un 100% de ejecución de compras antes de finalizar el 2019	Porcentaje de implementación de los mecanismos de control para los procesos de contratación	100%			
			Porcentaje de banco de proveedores actualizado	100%			
			Porcentaje de publicación del PAC	100%			
			Porcentaje de implementación del Plan Anual de Contratación	90%			
10	DIRECCIÓN FINANCIERA	Garantizar un correcto funcionamiento interno del departamento financiero, administrando e ingresando correctamente cada información dentro del sistema contable	Reducir la cartera vencida y cuentas por cobrar proveniente de productos y servicios vendidos en ejercicios anteriores.	85%			
			Informar sobre el estatus de cartera vencida y cuentas por cobrar	100%			
			Mantener actualizado la información financiera en el sistema contable	100%			
			Ejecutar el presupuesto aplicando los criterios adecuados de control, ejecución y administración presupuestaria.	100%			
			Comprobar si se ha contabilizado todo el efectivo recibido de las cajas recaudadoras	100%			
			Crear una base de datos de pagos realizados	100%			
			Administrar y controlar los procesos de pagos	100%			
			Informar sobre el estatus financiero	100%			
			Informar la ejecución de certificaciones presupuestarias	100%			
			Informar sobre los gastos proyectados del PAC aprobado	100%			
11	TICS	Contar con la seguridad y sistema informático para la gestión administrativa y financiera para garantizar que la EPUNEMI genere información oportuna y confiable de acuerdo a las necesidades que se presenten. Proveer hardware necesario a las áreas de toda la institución para que su labor sea más eficiente.	Porcentaje de módulos del sistemas implementados	65%			
			Porcentaje de personal administrativo y de servicio capacitado	100%			
			Número de módulos implementados	65%			
			Porcentaje de renovación de contratos	100%			
			Porcentaje de actualización de bienes y larga duración y bienes sujetos a control informático	70%			
			Porcentaje de implementación de las ppliticas para el control buen uso de los sistemas, bienes informáticos y acceso a internet	85%			
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento preventivo	65%			
			Porcentaje de ejecución del Plan de mantenimiento correctivo	50%			
			12	TALENTO HUMANO	Desarrollar actividades enmarcadas en las normativas legales vigentes	Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2018	90%
						Porcentaje de la Planificación de Talento Humano ejecutada 2019	80%
Porcentaje de servidores seleccionados para el 2019	90%						
Porcentaje de instrumentos técnicos y legales para la gestión de talento humano desarrollados	94%						
Porcentaje de servidores registrados y actualizados sus datos personales en el modulo Sagest	95%						
Porcentaje de informes de control de asistencia y permanencia ejecutados	80%						
Porcentaje de elaboración de Plan de Capacitaciones	100%						
Porcentaje de personal Capacitado	50%						
Porcentaje de pagos de remuneración, honorarios y liquidaciones	83%						
Porcentaje de ejecución presupuestaria del rubro de nómina	90%						
Porcentaje de personal evaluado	97%						
Porcentaje de personal establecida sus metas	100%						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/08/2019				
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL				
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL i):			DIRECCION ADMINISTRATIVA				
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL i):			AB. MARIA TORRES R.				
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			mtorres@epunemi.gob.ec				
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(04)2715038 EXT 105				