

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/NO)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de Ciudadanos/Ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C <b>SEXTA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 208,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="https://www.epunemi.gub.ec/portal/">https://www.epunemi.gub.ec/portal/</a>	119	450 CIUDADANOS	71%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D <b>NOVENA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.027,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	12	37 CIUDADANOS	87%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D <b>NOVENA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.027,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	17	37 CIUDADANOS	100%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E <b>NOVENA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.138,65	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	178	180 CIUDADANOS	99%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D <b>CONVALLACIÓN - SEPTIMA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 777,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	29 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	90%
6	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C <b>CONVALLACIÓN - OCTAVA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 777,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	5 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	24%
7	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C <b>CONVALLACIÓN - DECIMA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir o operar la propia Buss de pasajeros intermunicipales, interprovinciales, interregionales e interintegradas y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Recopilar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matricula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 862,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MALAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	<a href="http://epunemi.gub.ec/portal/">http://epunemi.gub.ec/portal/</a>	42 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	96%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										4/7/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - (SÍMBOLO):										ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MALAGRO - ECUNEMI							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL (b):										ING. NORA YAZMIN GARCÍA BARRAJO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										0996030985							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										0996030985							

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
os que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)		Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez desde el usuario a través del servicio al cliente. La Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad o paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%	
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicos de biología en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de cirujano como instrumental.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%	
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos de una unidad de farmacia.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%	
4	DIPLOMADO EN ENFERMERIA Y CIUDADES CRITICAS	Formar talento humano altamente especializado en cuidados críticos, competitivos que otorgue cuidados específicos de calidad y seguros al paciente críticamente enfermo, tanto en el ámbito público como privado.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 700,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	10	35	90%	
5	DIPLOMADO DE AUXILIAR DE PARVULO	Promover a los participantes de una formación integral que les permita desarrollar competencias pedagógicas y vocacionales para trabajar con niños y niñas en edades tempranas.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 350,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	10	35	78%	
6	DIPLOMADO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	Desarrollar las competencias en los estudiantes que permitan la preparación teórico - práctica, conocer las indicaciones, complicaciones a interpretación en las diferentes formas de aplicación del ultrasonido, pudiendo estar en condiciones de proporcionar información clínica.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	15	35	68%	
7	DIPLOMADO EN GERENCIA TRIBUTARIA Y GESTION ADUANERA	Este diplomado tiene como objetivo la formación de estudiantes en el área impositiva, a través de un plan de estudios cuya estructura académica ha sido cuidadosamente diseñada para proporcionar la profesionalista, desde el inicio de los cursos, el nivel de	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reafirmado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a (e) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por (e) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00.	\$ 300,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	15	35	80%	
8	FORMACION EN ATENCION PRE HOSPITALARIA Y PARAMEDICO AUXILIAR EN SERVICIO CAMILLERO	Dotar de conocimientos claves y herramientas básicas formativas profesionales en emergencias médicas y la movilización integral del paciente de excelencia para contar con mayor y mejor calidad de atención.	1. Cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Fajal de Votación.	1. Revisión de tarea 2. Prueba Final	08:00 a 18:00.	\$450	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunem-CFAE	www.epunem.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 1715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico- Publicidad	No	NO	NO	3	15	79%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												30/6/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):												DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												JORGE LUIS CENTANARO V.							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												jorgec@epunem.com.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102							