

4) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N/O)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C CECIMA QUINTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes se presenten tanto convencionales y ejecutivos con hasta 25 pasajeros, furgonetas hasta 25 pasajeros, transporte escolar e Institucional.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 5. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 6. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas 5 4020 7. Tres fotos tamaño carnet a colores. 8. Copia del valor del Permiso de Aprendizaje 127.48 9. Certificado Médico	1. Reemplazar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 958,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate.	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030085	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	444 CIUDADANOS	893 CIUDADANOS	98%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D Regular OCTAVA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir a quienes se presenten tanto pasajeros intercontinentales, interprovinciales, internacionales, interregionales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 5. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 6. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas 5 4020 7. Tres fotos tamaño carnet a colores. 8. Copia del valor del Permiso de Aprendizaje 127.48 9. Certificado Médico	1. Reemplazar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate.	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030085	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	31 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	89%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E Regular OCTAVA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir a quienes se presenten tanto con un semipaseo, trailer, volquetes y transportes.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 5. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 6. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas 5 4020 7. Tres fotos tamaño carnet a colores. 8. Copia del valor del Permiso de Aprendizaje 127.48 9. Certificado Médico	1. Reemplazar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.128,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate.	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030085	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	171 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	96%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo O CONVALESCENCIA - SÉPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo O, misma que permite conducir a quienes se presenten tanto pasajeros intercontinentales, interprovinciales, internacionales, interregionales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 5. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 6. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas 5 4020 7. Tres fotos tamaño carnet a colores. 8. Copia del valor del Permiso de Aprendizaje 127.48 9. Certificado Médico	1. Reemplazar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 777,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate.	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030085	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	21 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	100%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E CONVALESCENCIA - DÉCIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir a quienes se presenten tanto con un semipaseo, trailer, volquetes y transportes.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 5. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 6. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas 5 4020 7. Tres fotos tamaño carnet a colores. 8. Copia del valor del Permiso de Aprendizaje 127.48 9. Certificado de Conducta 10. Récord y Consentimiento Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otro recinto de conductores profesionales)	1. Reemplazar la información requerida 2. Consultar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 862,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario Ciudadanos Universitarios Oficinas de EPUNEMI Bloque B o acercarse a las Oficinas de ECUNEMM ubicadas junto al Estero Bate.	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030085	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/virtual/	44 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										12/2023							
INFORMACIÓN DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL B1:										ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MELAGRO - ECUNEMI							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL B1:										MSc. WILSON ESCOBAR							
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										WILSONES@UNMELAGRO.EDUC							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										0996030085							

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																			
los que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																			
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio asiste la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%	
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como instru	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%	
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%	
4	DIPLOMADO EN ENFERMERIA Y CUIDADOS CRITICOS	Formar talento humano altamente especifico en cuidados críticos, competitivos que otorgue cuidados específicos de calidad y seguridad al paciente críticamente enfermo, tanto en el ámbito público como privado.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 700,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	35	90%	
5	DIPLOMADO DE ENFERMERIA ONCOLOGICA Y CUIDADOS PALIATIVOS	Formar personal de enfermería para asumir en forma interdisciplinaria el desarrollo de programas de prevención y detección temprana del cáncer, atención integral al paciente y su familia en los procesos de diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y et	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 700,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	35	85%	
6	OPERADOR INDUSTRIAL	Realizará la interpretación de los planos, especificaciones técnicas, órdenes de fabricación y otras informaciones asociadas a la producción y diversas operaciones en los procesos de trabajo de banco y mecanizado, a través del uso de máquinas-herramienta	1. cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	\$700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 teléfonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%	
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											28/2/2023								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCION CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARIA GARCÍA ARAUJO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											maria@epunemi.edu.ec								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102								