

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
Los que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (SI/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio admite la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados sobre a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como intra	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%
4	DIPLOMADO EN ENFERMERIA Y CUIDADOS CRITICOS	Formar talento humano altamente especificado en cuidados críticos, competivos que otorgue cuidados específicos de calidad y seguros al paciente críticamente enfermo, tanto en el ámbito público como privado.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 700,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	35	90%
5	DIPLOMADO DE ENFERMERIA EN CUIDADOS CRITICOS	Formar personal de enfermería para asumir en forma interdisciplinaria el desarrollo de programas de prevención y atención temprana del cáncer, atención integral al paciente y su familia en los procesos de diagnóstico, tratamiento, rehabilitación y ot	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 700,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	35	85%
6	AUXILIAR DE REHABILITACION Y TERAPIA FISICA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio admite la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e(ía) Director(a) del Departamento CF AE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e(ía) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	15	35	85%
7	DIPLOMADO EN GESTION SEGURIDAD OCUPACIONAL	Realizará la interpretación de los planos, especificaciones técnicas, órdenes de fabricación y otras informaciones asociada a la producción y distintas operaciones en los procesos de trabajo de banco y mecanizado, a través del uso de máquinas-herramienta	1. cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI. 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tema Prueba final	08:00 a 18:00	\$700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi- CF AE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Comos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadanos (PTC)						
FECH A:	31/3/2023																	
PERIODO:	MENSUAL																	
UNIDAD:	DIRECCION CF AE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE AREAS ESTRATEGICA)																	
RESP:	JORGE LUIS CENTENARIO V.																	
CONCORDADO:	atencion@epunemi.gov.ec																	
NUMERO:	(02) 271-5038 EXTENSION 102																	

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (%/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C DECIMA CUARTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir o operar la posesión de camiones convencionales y especiales sencillos hasta 25 pasajeros, furgonetas hasta 25 pasajeros, transporte escolar e Institucional.	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón 2. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 2. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicosomáticas 5 40,00 6. Dos fotos tamaño carnet a colores. 7. Pago al valor del Permiso de Aprendizaje 527,00 8. Certificado Médico	08:00 a 17:00	\$ 928,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	395 CIUDADANOS	400 CIUDADANOS	88%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D DECIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir o operar la posesión de camiones convencionales, intercomerciales, interregionales e interprovinciales y particulares.	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 2. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicosomáticas 5 40,00 6. Dos fotos tamaño carnet a colores. 7. Pago al valor del Permiso de Aprendizaje 527,00 8. Certificado Médico	08:00 a 17:00	\$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	35 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	95%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E DECIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir o operar la posesión de camiones pesados y otorgados con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 2. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicosomáticas 5 40,00 6. Dos fotos tamaño carnet a colores. 7. Pago al valor del Permiso de Aprendizaje 527,00 8. Certificado Médico	08:00 a 17:00	\$ 1.138,65	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	130 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	94%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D CONVALLACIÓN - SEPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir o operar la posesión de camiones pesados y otorgados con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 2. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicosomáticas 5 40,00 6. Certificado Médico 7. Pago al valor del Permiso de Aprendizaje 527,00 8. Certificado de Conducir 9. Record y Contenido Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales)	08:00 a 17:00	\$ 717,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	18 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	86%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C CONVALLACIÓN - DECIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir o operar la posesión de camiones convencionales y especiales sencillos hasta 25 pasajeros, furgonetas hasta 25 pasajeros, transporte escolar e Institucional.	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	1. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuanto curso. 2. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3. Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la Institución 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicosomáticas 5 40,00 6. Dos fotos tamaño carnet a colores. 7. Pago al valor del Permiso de Aprendizaje 527,00 8. Certificado Médico 9. Certificado de Conducir 10. Record y Contenido Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales)	08:00 a 17:00	\$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque B) o acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	38 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	87%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	24/03/2023
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
LÍMITE PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN - LITERAL A):	SECRETARÍA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MELAGRO - ECUNEM
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL A):	DOC. REBECCY TUCUY GARCÉS BARRERA
CONTACTO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	rebecy.tucuy@epunemi.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	099603985