

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																				
los que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																				
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para el servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio		
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio asiste la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vta a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%		
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como instru	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vta a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%		
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales, en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	5 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vta a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%		
4	OPERADOR INDUSTRIAL	Realizará la interpretación de los planos, especificaciones técnicas, órdenes de fabricación y otras informaciones, asociadas a la producción y distintas operaciones en los procesos de trabajo de banco y mecanizado, a través del uso de máquinas-herramienta	1. cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	\$700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vta a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correes Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%		
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)									
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/12/2022									
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL									
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)									
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARIA GARCÍA ARAUJO									
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											operador@epunemi.gub.ec									
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102									

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanía/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (mensual)	Número de ciudadanía/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E REGULAR - SÉPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.126,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	174 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	97%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C CERCANA - CUARTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 988,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	435 CIUDADANOS	393 CIUDADANOS	87%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D CONVULSIONES - SEXTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 721,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	18 CIUDADANOS	19 CIUDADANOS	90%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E CONVULSIONES - SÉPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	42 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	90%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D Regular - OCTAVA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	37 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	100%
6	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E Regular - OCTAVA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite conducir y operar la propia camioneta pesada y estirado con o sin remolque, trailer, volquetes y tanques.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	1. Reemplazar la información requerida 2. Constatar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.130,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI abudadas junto al Estero Balón	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996033985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No	NO APLICABLE	http://epunemi.gob.ec/virtual/	177 CIUDADANOS	168 CIUDADANOS	93%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										20/10/2023							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL a):										ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MELAGRO - ECUNEMI							
CORREO ELECTRÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										info@epunemi.com							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										0996033985							