

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento Interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio asiste la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en las oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e[ti]a) Directora del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e[ti]a) Directora y Supervisor(a) de los cursos. 4. Entrega y publicación de notas.	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	54	201	91%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACIÓN QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de biogéneridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de circulante como instrumentalista en casos quirúrgicos complejos a fin de brindar su contingente a los profesionales y usuarios internos y externos con eficacia, eficiencia y ética.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en las oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e[ti]a) Directora del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e[ti]a) Directora y Supervisor(a) de los cursos. 4. Entrega y publicación de notas.	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	3	55	79%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en las oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller referendado. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e[ti]a) Directora del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e[ti]a) Directora y Supervisor(a) de los cursos. 4. Entrega y publicación de notas.	08:00 a 18:00	\$ 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	10	50	70%
4	DIPLOMADO EN HEMODIALISIS PARA ENFERMERA	Capacitar a los alumnos para que puedan realizar de manera profesional las funciones propias de enfermeras. El plan formativo aportará los conocimientos teóricos necesarios.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. ACTA DE GRADO O DE TITULO BACHILLER, 2. CEDULA DE CIUDADANIA Y PAPELETA DE VOTACION 3. TITULO DE TERCER NIVEL DE LICENCIATURA EN ENFERMERIA, TECNICO O TECNOLOGO EN ENFERMERIA	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e[ti]a) Directora del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e[ti]a) Directora y Supervisor(a) de los cursos. 4. Entrega y publicación de notas.	17:00 a 22:00	\$ 700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	3	15	0%
5	DIPLOMADO EN MARKETING DIGITAL	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio asiste la su conocimientos en Marketing digital para redes sociales.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en las oficinas de EPUNEMI; 2. ACTA DE GRADO O DE TITULO BACHILLER; 3. CEDULA DE CIUDADANIA Y PAPELETA DE VOTACION 4. TITULO TERCER NIVEL TECNICO TECNOLOGO DIVERSAS RAMAS Y/O EXPERIENCIA	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a e[ti]a) Directora del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por e[ti]a) Directora y Supervisor(a) de los cursos. 4. Entrega y publicación de notas.	19:00 a 21:00	\$ 350	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	5	10	0%
13	OPERADOR ESPECIALISTA EN MECANICA INDUSTRIAL	Brindar conocimientos suficientes para el uso y aplicación correcta de los diferentes equipo de la mecánica automotriz y sector industrial.	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en las oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. Copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tarea Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 1.075,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Cita Universitaria km 11 1/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correas Electrónicas Publicidad	No	NO	NO	3	8	0%
Para ser llenado por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámite Ciudadano (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											30/4/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):											DIRECCION CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):											MARIA GARCIA ARAUJO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											maria.garcia@epunemi.com.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102							

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (horas, días, semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Especificar si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Especificar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/N)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C <b>CONVALLACIÓN - OCTAVA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes se poseen cursos paralelos e intermedios con o sin renuncia, tanto vehiculares y temporales.	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	1. Recopilar la información requerida 2. Confeccionar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603095	1. Oficinas EPUNEM Oficinas ECUENEM Portal Web	2. 3.	No	NO APLICA	NO APLICA	44 ESTUDIANTES	42 CIUDADANOS	100%
	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D <b>CONVALLACIÓN - QUINTA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir a quienes se poseen Buena de pasajeros interprovinciales, intraprovinciales e interregionales y paratouristas.	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	1. Recopilar la información requerida 2. Confeccionar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 871, 28	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603095	1. Oficinas EPUNEM Oficinas ECUENEM Portal Web	2. 3.	No	NO APLICA	NO APLICA	38 ESTUDIANTES	19 CIUDADANOS	100%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D <b>Regular - SEPTIMA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo D, misma que permite conducir a quienes se poseen Buena de pasajeros interprovinciales, intraprovinciales e interregionales y paratouristas.	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	1. Recopilar la información requerida 2. Confeccionar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.028,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603095	1. Oficinas EPUNEM Oficinas ECUENEM Portal Web	2. 3.	No	NO APLICA	NO APLICA	37 ESTUDIANTES	37 CIUDADANOS	100%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo <b>REGULAR - SEPTIMA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes se poseen cursos paralelos e intermedios con o sin renuncia, tanto vehiculares y temporales.	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	1. Recopilar la información requerida 2. Confeccionar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.326,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603095	1. Oficinas EPUNEM Oficinas ECUENEM Portal Web	2. 3.	No	NO APLICA	NO APLICA	180	171 CIUDADANOS	95%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo <b>REGULAR - CUARTA PROMOCIÓN</b>	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo C, misma que permite conducir a quienes se poseen Buena de pasajeros, transporte escolar e interurbano.	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	1. Recopilar la información requerida 2. Confeccionar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 938,35	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acorrer a las oficinas destinadas para brindar información al usuario / Ciudadanía Universitaria-Oficinas de EPUNEM Bloque II e acercarse a las Oficinas de ECUENEM ubicadas junto al Estero Bello	Dirección: KM 1.5 VÍA MELAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 099603095	1. Oficinas EPUNEM Oficinas ECUENEM Portal Web	2. 3.	No	NO APLICA	NO APLICA	450	430 CIUDADANOS	95%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										<a href="#">Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</a>								
NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										REGULAR								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										EPUNEMI								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE:										EJECUSA DE CAPACITACION PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTADAL DE MELAGRO - ECUENEM								
CONTIENE INFORMACIÓN O LA RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										SI, SIEMPRE BOCA TORO								
NIVEL DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE:										REGULAR								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE:										MENSUAL								