

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
os que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último período (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde al usuario a través del servicio admite la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo cuidados de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reñido. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	54	200	91%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso exclusivo en el quirófano tanto en la competencia de cirujante como asistente.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reñido. 5. Ser mayor de Edad. 6. Certificado de Auxiliar de Enfermería	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de Farmacia.	1. cancelar costo por pruebas por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller reñido. 5. Ser mayor de Edad	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a el(a) Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se remite un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	5 650,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%
4	DIPLOMADO EN EDUCACIÓN BASICA NUEVAS METODOLOGIAS POSPANDEMIA	El diplomado en educación básica nuevas metodologías pospandemia está dirigido a docentes del ministerio de educación y a todos aquellos profesionales que comprometidos las grandes aspiraciones por mejorar no solo su profesionalismo sino como su estándar.	1. cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tarra prueba final	08:00 a 18:00	\$ 350	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%
5	ELECTRICISTA ELECTRONICO RESIDENCIAL - INDUSTRIAL	Operador electrico residencial industrial estará capacitado, de acuerdo a las actividades que se desarrollan en este perfil para atender al cliente, gestionar al servicio de instalaciones y mantenimiento de redes electricas en viviendas y edificios. Así co	1. cancelar costo de la inscripción por inscripción dependiendo el curso que vaya acceder 2. Rendir examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votación.	1. Revisión de tarra prueba final	08:00 a 18:00	\$700	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cda Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	3	15	70%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												Portal de Trámite Ciudadano (PTC)						
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												31/10/2022						
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:												MENSUAL						
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):												DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)						
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):												MARIA GARCIA ARAUJO						
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												sema@epunemi.edu.ec						
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:												(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102						

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																	
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Presal, Onsal, Semisal)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para Ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono, institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por Internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo B Regular - SEPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos los personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo B, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico.	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	35 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	95%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo B REGULAR - SEPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico. 9. Certificado de Conductor. 10. Record y Cursado Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales).	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.126,63	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	174 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	97%
3	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C CICLOVA QUINTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico. 9. Certificado de Conductor. 10. Record y Cursado Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales).	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 958,31	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	435 CIUDADANOS	450 CIUDADANOS	97%
4	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo B CONVALIDACIÓN - SEXTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico.	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 717,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	19 CIUDADANOS	21 CIUDADANOS	95%
5	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C CONVALIDACIÓN - NOVENA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico. 9. Certificado de Conductor. 10. Record y Cursado Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales).	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	42 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	96%
6	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo B Regular - OCTAVA PROMOCIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todos las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D, mismo que permite continuar a quienes le poseen licencias previas e interpromocionales, intersemestrales, intertrimestrales y particulares.	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello. 2. Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuatro cursos. 3. Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 4. Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución. 5. Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas: \$ 40,00. 6. Tres fotos tamaño carnet a colores. 7. Paga el valor del Permiso de Aprendizaje \$27,48. 8. Certificado Médico.	1. Responder la información requerida. 2. Considerar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.026,50	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Asesorarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEM Bogue 8) y acercarse a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1,5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0996030985	1. Oficinas EPUNEM 2. Oficinas ECUNEM 3. Portal Web	No	NO APLICA	http://epunemi.gob.ec/Actual/	37 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	100%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																	
Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)																	
MEJORA																	
MEJORA																	
BOLSA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTADAL DE MILAGRO - EUNEM																	
COP. JENNY ROYAL TORRES																	
099129191																	