

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP																		
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																		
No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidad donde el usuario a través del servicio asistido la Promoción de salud y prevención de complicaciones al usuario, familia, comunidad y al paciente enfermo controlado de higiene y confort.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiente al curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio del correo electrónico en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papelet de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller revalidado. 5. Ser mayor de edad. 6. Certificado de Acreditación de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a(e)l Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se recibe un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Calle Universitaria km 11/2 vna a KM 26 teléfonos 2715-033 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	14	200	91%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos tecnológicos, técnicas de bioseguridad en el manejo de equipos materiales de uso médico en el quirófano tanto en la competencia de circulación como en el control.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiente al curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papelet de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller revalidado. 5. Ser mayor de edad. 6. Certificado de Acreditación de Enfermería.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a(e)l Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se recibe un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 600	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Calle Universitaria km 11/2 vna a KM 26 teléfonos 2715-033 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	10	55	90%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y venta de productos en una unidad de farmacia.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiente al curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papelet de Votación. 4. Copia del acta de grado o título de bachiller revalidado. 5. Ser mayor de edad.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a(e)l Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se recibe un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 600,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Calle Universitaria km 11/2 vna a KM 26 teléfonos 2715-033 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	10	50	90%
4	OPERADOR INDUSTRIAL	Brindar conocimientos suficientes para el uso y aplicación correcta de los diferentes equipos de la mecánica automotriz y motor industrial.	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiente al curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papelet de Votación.	1. Revisión de tareas Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 900	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Calle Universitaria km 11/2 vna a KM 26 teléfonos 2715-033 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	1	15	70%
5	DIPLOMADO EN ECOSONOGRAFIA	Desarrollar las competencias en los estudiantes que permitan su preparación teórica-práctica, conocer las indicaciones, complicaciones e interrelación en las diferentes formas de aplicación biológicas específicas. Además de formar recursos humanos con cap	1. Cancelar costo por pruebas por inscripción dependiente al curso que vaya acceder. 2. Realizar examen de admisión. 3. Estar pendiente de la publicación de notas por medio de Redes Sociales en un periodo de tres días.	1. Obtención de información en la oficina de EPUNEM. 2. Copia de Cédula. 3. Copia de Papelet de Votación.	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Para la información a(e)l Director(a) del Departamento CFAE. 3. Se recibe un acta de notas del examen de admisión firmado por el(a) Director(a) y Supervisor(a) de los c	08:00 a 18:00	\$ 950	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi CFAE	www.epunemi.com.ec Calle Universitaria km 11/2 vna a KM 26 teléfonos 2715-033 ext. 102	Oficinas Brigadas-Correo Electrónico Publicidad	No	NO	NO	1	10	80%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)											Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)							
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											31/7/2022							
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:											MENSUAL							
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):											DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS)							
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):											MARIA GARCIA ARAUJO							
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											maria.garcia@epunemi.gub.ec							
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:											(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102							

ECUNEM
Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones																	
Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se detallan los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describe si es para ciudadanía en general, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrece el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para dirigirse a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Sí/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo CONVULSION ACTIVA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos y transporte.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 840,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	44 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	100%
3	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo ENFERMERA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos e intersección, retrosección, retrosección y particiones.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.030,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	34 CIUDADANOS	37 CIUDADANOS	82%
1	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo ENFERMERA SEPTIMA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos y transporte.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.124,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	170 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	95%
4	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo CONVULSION QUINTA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos e intersección, retrosección, retrosección y particiones.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 948,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	120 CIUDADANOS	980 CIUDADANOS	24%
5	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo CONVULSION SEXTA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos e intersección, retrosección, retrosección y particiones.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 717,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	15 CIUDADANOS	85 CIUDADANOS	83%
6	Curso de capacitación privada atención de Licencia Profesional Tipo CONVULSION NOVENA PROMOCION	Evento de capacitación en inglés a todas las personas que deseen acceder a la Licencia Profesional Tipo E, misma que permite continuar a quienes la poseen con anterioridad y se tramita con el sistema de remanque, trailer, subgrupos e intersección, retrosección, retrosección y particiones.	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	1. Recopilar la información requerida. 2. Contar que el aspirante a la licencia cumple con la totalidad dentro de la ley y el Estatuto de la Materiales. 3. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 840,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Accionar a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Escuela Universitaria-Oficina de EPUNEM Blogueo (Se accionan a las Oficinas de ECUNEM ubicadas junto al Estero Bello).	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunem.com Teléfono: 098623085	1. Oficina EPUNEM 2. Oficina ECUNEM 3. Portal web	No	NO APLICA	pl/epunem.gob.ec/ur/	44 CIUDADANOS	44 CIUDADANOS	100%

Nota del Remanque por las Instituciones que Dependen de Fondo de Trabajo (Ciudadanos PTE)

<mailto:info@epunem.com>

09/2023

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
RESPONSABLE DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:		
LUGAR DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN (CITESE):		ESCUELA DE CAPACITACIÓN PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MIRAFLOR - ECUNEM
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (DEL LITERAL d):		LUIS ANDRÉS RICO SÓJEL
CORREO ELECTRÓNICO DEL CUIA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		info@epunem.com
NÚMERO TELEFÓNICO DEL CUIA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:		098623085