INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS No 14832

PERIODO 2024

DATOS GENERALES	
NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN:	EMPRESA PUBLICA DE PRODUCCION Y DESARROLLO ESTRATEGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO
RUC:	0968598800001
REPRESENTANTE LEGAL	MARCELA LUZURIAGA AMADOR
FUNCIÓN:	INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR
TIPO:	EMPRESAS PÚBLICAS
PERTENECE A:	

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDAD ADMINISTRATIVA FINANCIERA

COBERTURA	NO. DE UNIDADES
NACIONAL	1

COBERTURA TERRITORIAL INSTITUCIONAL(En el caso de contar con entidades operativas desconsentradas que manejen fondos):

COBERTURA	NO. DE UNIDADES	DESCIPCIÓN DE LA COBERTURA

COBERTURA GEOGRÁFICA INSTITUCIONAL:UNIDADES DE ATENCIÓN

Nivel	N° DE UNIDADES	N° DE USUARIOS	COBERTURA	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS					LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
				MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO	
NACIONAL	1	21065	NACIONAL	10570	9804	691	4110	12992	1745	1282	936	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPU/

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD:

IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA LA IGUALDAD	PONGA SI O NO	DESCRIBA LA POLÍTICA IMPLEMENTADA	DETALLE PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS	EXPLIQUE COMÓ APORTAR EL RESULTADO AL CUMPLIMIENTO DE LAS AGENDAS DE IGUALDAD
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS INTERCULTURALES	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS GENERACIONALES	NO			
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE MOVILIDAD HUMANA	NO	S/N	S/N	S/N
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE GÉNERO	SI	NA	NA	NA
IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS DE DISCAPACIDADES	SI	" Promover la autonomía y vida independiente de las personas con discapacidad, para su inclusión social."	"Acceso a las oficinas con rampa y ascensor. 2 Baños especiales para personas con discapacidad. (hombre-mujer)"	La disponibilidad de acceso especializado para personas con discapacidad, que incluye rampas, ascensores y baños adaptados, asegura un entorno accesible y seguro, promoviendo la igualdad de oportunidades y el respeto a los derechos de todas las personas, conforme a las agendas de igualdad y accesibilidad.

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA:

PLANIFICACIÓN PARTICIPATIVA	PONGA SI o NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SE HAN IMPLEMENTADO MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICAS Y PLANES INSTITUCIONALES	SI	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQU/
SE COORDINA CON LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN EXISTENTES EN EL TERRITORIO	NO	

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS IMPLEMENTADOS EN EL AÑO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
AUDIENCIA PÚBLICA	NO	0	NO APLICA
CONSEJOS CONSULTIVOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	SI	1	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQU/

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL:

MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL GENERADOS POR LA COMUNIDAD	PONGA SI o NO	NÚMERO DE MECANISMOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
VEEDURÍAS CIUDADANAS	NO	0	NO APLICA
OBSERVATORIOS CIUDADANOS	NO	0	NO APLICA
DEFENSORÍAS COMUNITARIAS	NO	0	NO APLICA

COMITÉS DE USUARIOS DE SERVICIOS	NO	0	NO APLICA
OTROS	NO	0	NO APLICA

PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

FASE	PASOS DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	PONGA SI o NO	DESCRIBA LA EJECUCIÓN DE LOS PASOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
FASE 0	CONFORMACIÓN DEL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	La Gerente general conforma el equipo responsable del proceso de rendición de cuentas 2024 mediante MEMORANDO N. º: MEMORANDO N. º: EPUNEMI-GG-2025-0849. Este equipo, llevará a cabo todas las etapas del proceso, desde la planificación hasta la entrega del informe correspondiente al CPCCS.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWOW/
FASE 0	DISEÑO DE LA PROPUESTA DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas define las fechas preliminares y el contenido del informe para la realización integral del proceso de rendición de cuentas del año 2024, conforme lo establecido por el ente de control.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRR/
FASE 1	EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas desarrolla el proceso interno de evaluación y revisión de los resultados de la gestión institucional.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRT/
FASE 1	LLENADO DEL FORMULARIO DE INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS ESTABLECIDO POR EL CPCCS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas completa el formulario en Excel del informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS con la información proporcionada por las unidades responsables.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQQ/
FASE 1	REDACCIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	El equipo responsable del proceso de rendición de cuentas redacta el informe narrativo de rendición de cuentas, correspondiente a una versión narrativa del formulario en Excel.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQP/
FASE 1	SOCIALIZACIÓN INTERNA Y APROBACIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS POR PARTE DE LOS RESPONSABLES	SI	El equipo de rendición de cuentas revisa y socializa el informe narrativo 2024,posteriormente la máxima autoridad lo revisa y aprueba.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWQT/
FASE 2	DIFUSIÓN DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS A TRAVÉS DE DISTINTOS MEDIOS	SI	Se puso a disposición de la ciudadanía el informe narrativo del proceso de rendición de cuentas 2024 en la página web de la empresa con más de 8 días previos a la deliberación pública, así mismo se extendió una invitación a la ciudadanía en general para que compartiera sus inquietudes y sugerencias a través del mismo medio.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPS/
FASE 2	PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS	SI	La planificación del evento se realizó conforme a los plazos establecidos por el CPCCS. Se convocó a la ciudadanía a participar en el proceso de Rendición de Cuentas correspondiente al año 2024, mediante publicaciones en las diferentes redes sociales y la página web institucional. Además, se enviaron oficios de invitación a los actores que mantienen relación directa con la empresa. Asimismo, se gestionó el uso del salón para el evento, se gestionó la participación del maestro de ceremonias y se capacitó al personal que actuará como facilitador en las mesas de trabajo, con quienes también se realizaron simulacros previos para garantizar el adecuado desarrollo de la jornada.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPR/
FASE 2	REALIZACIÓN DEL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	SI	Se desarrolló el evento de Rendición de cuentas 2024 de manera presencial en el viernes 04 de julio en el salón W de la universidad Estatal de Milagro UNEMI, el evento fue transmitido en vivo mediante nuestra red social youtube.	https://www.youtube.com/watch?v=tY6Hk9kz4so
FASE 2	RINDIÓ CUENTAS A LA CIUDADANÍA EN EL PLAZO ESTABLECIDO	SI	Se desarrolló el evento de Rendición de cuentas 2024 de manera presencial en el viernes 04 de julio en el salón W de la universidad Estatal de Milagro UNEMI, el evento fue transmitido en vivo mediante nuestra red social youtube.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPP/
FASE 2	INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS EN EL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS	SI	Se realiza la incorporación de los aportes ciudadanos presenciales y virtuales en el informe de rendición de cuentas 2024.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPQ/
FASE 3	ENTREGA DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS AL CPCCS, A TRAVÉS DEL INGRESO DEL INFORME EN EL SISTEMA VIRTUAL	SI	Se realizó la entrega del informe respectivo al CPCCS, a travez de la plataforma establecida para dicho efecto.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWOX/

DESCRIBA LOS PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS:	1. Promover la transparencia institución y la participación de la ciudadanía, mediante la difusión activa en redes sociales de los canales disponibles para la recepción de peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRSD), garantizando el acceso y conocimiento de estos mecanismos por parte de la comunidad. 2. Alcanzar una comisión de al menos USD 1.000.000.00 durante el año 2025, derivada de la recaudación por los programas de maestría gestionados por el Vicerrectorado de Investigación y Posgrados (VIP), como parte de su estrategia de sostenibilidad financiera, asegurando el cumplimiento de los objetivos institucionales y el fortalecimiento de sus operaciones académicas, administrativas y sociales. 3. Aperturar nuevos espacios de práctica mediante convenios con instituciones privadas cercanas a la residencia de los estudiantes. 4. Implementar el proceso de acompañamiento académico, ya sea de forma individual o grupal, en modalidad presencial y/o virtual durante los fines de semana, dirigido a los estudiantes de ECUNEMI.

DATOS DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

Fecha en que se realizó la deliberación pública y evaluación ciudadana de rendición de cuentas:	N° DE USUARIOS	GÉNERO			NACIONALIDADES O PUEBLOS				
		MASCULINO	FEMENINO	GLBTI	MONTUBIO	MESTIZO	CHOLO	INDIGENA	AFROECUATORIANO
04/07/2025	220	78	142	0	0	220	0	0	0

INCORPORACIÓN DE LOS APORTES CIUDADANOS DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL AÑO ANTERIOR EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

DESCRIBA LOS COMPROMISOS ASUMIDOS CON LA COMUNIDAD	SE INCORPORÓ EL APORTE CIUDADANO EN LA GESTIÓN INSTITUCIONAL? (PONGA SÍ O NO)	PORCENTAJE DE AVANCES DE CUMPLIMIENTO	DESCRIPCIÓN DE RESULTADOS	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN
EPUNEMI se compromete ampliar la oferta educativa para cubrir nuevas áreas de interés, de acuerdo a las necesidades y demandas de la comunidad que guarden relación con el escenario económico, político y social.	SI	76-100	Se implementaron 12 nuevos productos en la oferta educativa de cursos y diplomados de CFAE, que se ofrecieron por primera vez a la ciudadanía	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_oferta_academica_y_reduc_27t4y99.pdf
EPUNEMI se compromete mantener tarifas accesibles para la oferta académica que se proponga, de acuerdo a las necesidades y demandas de la sociedad, con el objetivo de contribuir al desarrollo profesional y personal de la comunidad.	SI	76-100	Se redujo el precio del curso AUXILIAR DE ENFERMERÍA, que es uno de los productos con mayor demanda de la unidad de negocios CFAE, de $870,00 a $650,00, con el compromiso de la unidad de sacar nuevos productos que nos permita llegar a la meta de recaudación de ingresos programados para dicho año.	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_oferta_academica_y_reduc_27t4y99.pdf
EPUNEMI actualizará su Plan Estratégico para alinearlo con el nuevo Plan Nacional de Desarrollo.	SI	76-100	Se actualizó el Plan estratégico institucional, mediante resolución de Directorio 004-2024.	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/plan_estrategico_y_resolucion_aprobacion_reforma_pedi.pdf
Realizar una gestión eficiente de los recursos financieros para asegurar la sostenibilidad a largo plazo de la institución y seguir invirtiendo en su crecimiento y desarrollo.	SI	76-100	Renovación Planificada de la Flota Vehicular Institucional; Inicio de operación de la Subgerencia de Proyectos y con ello se aperturaron las Direcciones de Dirección de Obras , de Negocios, con lo cual se generaron más ingresos por autogestión culminando con 14.356.693,73, entre las unidades de negocios y las nuevas direcciones.	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/cumplimiento_compromiso_direccion_financiera_sig_PoBYqp0.pdf

DIFUSIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL:

MEDIOS DE VERIFICACIÓN	No. DE MEDIOS	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS LOCALES Y REGIONALES	PORCENTAJE DEL PPTO. DEL PAUTAJE QUE SE DESTINÓ A MEDIOS NACIONAL	PORCENTAJE DEL PPTO DEL PAUTAJE QUE SE DESTINO A MEDIOS INTERNACIONALES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN	NOMBRE DE LA RADIO	MONTO	MINUTOS
Radio	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

Prensa	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Televisión	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			
Medios digitales	0,00	0,00 %	0,00 %	0,00 %	NO APLICA			

TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL Y DE SU RENDICIÓN DE CUENTAS:

MECANISMOS ADOPTADOS	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 19 DE LA LOTAIP	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024
PUBLICACIÓN EN LA PÁG. WEB DE LOS CONTENIDOS ESTABLECIDOS EN EL ART. 29 DE LA LOTAIP	SI	https://epunemi.gob.ec/rendicioncuentas

PLANIFICACIÓN: Se refiere a la articulación de políticas públicas:

LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADO EL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	PONGA SI O NO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
LA INSTITUCIÓN TIENE ARTICULADAS SUS POA AL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024
EL POA ESTÁ ARTICULADO AL PLAN ESTRATÉGICO	SI	https://epunemi.gob.ec/transparencia?anio=2024

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PROGRAMÁTICA:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS/COMPETENCIAS EXCLUSIVAS	META POA		INDICADOR DE LA META	RESULTADOS		% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA GESTIÓN POR META
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	30	CUANTIFICA EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES DE TALENTO HUMANO	100,00	100,00	100,00 %	SE DEFIRNE UN PLAN DE CAPACITACIÓN A FINALES DEL AÑO ANTERIOR A SU EJECUCIÓN CONSIDERANDO TEMAS AFINES O RELACIONADOS CON LOS CARGOS QUE OCUPAN LOS SERVIDORES EN LA EMPRESA, A ATRAVES DEL DEPARTAMENTO DE TALENTO HUMANO SE GESTIONA LA ASIGNACIÓN DE CUPOS Y SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN DE LOS MISMOS.
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	31	CUANTIFICA EL AVANCE DE LA EJECUCIÓN DEL PLAN DE CAPACITACIONES DE LA DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO A FIN DE MANTENER ACTUALIZADO LOS CONOCIMIENTOS DEL PERSONAL.	NÚMERO DE INFORMES TÉCNICOS SOBRE EL MARCAJE DE LA JORNADA LABORAL EN EL PERSONAL EPUNEMI	12,00	12,00	100,00 %	SE LLEVA EL CONTRO DEL PERSONAL EN CUANTO AL CUMPLIMIENTO DE SU JORNADA LABORAL Y PERMANENCIA EN LA INSTITUCIÓN DENTRO DEL HORARIO LABORAL MEDIANTE EL MARCAJE A TRAVES DE SAGEST (SISTEMA DE LA EMPRESA) A TRAVES DEL CUAL SE LLEVA EL RESPECTIVO CONTROL Y LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO PUEDE PREPARAR SU INFORME.
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	32	CUANTIFICA LOS INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIONES DE DESEMPEÑO QUE CORRESPONDEN A UN CONSOLIDADO DE LAS EVALUACIONES INDIVIDUALES PROPORCIONADAS POR LOS DIRECTORES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIO SOBRE LAS PERSONAS BAJO SU DIRECCIÓN, ASÍ COMO LAS EVALUACIONES QUE REALIZA LA MÁXIMA AUTORIDAD A ESTOS DIRECTORES.	NÚMERO DE INFORMES DE RESULTADOS DE EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO ELABORADOS.	1,00	1,00	100,00 %	SE DEFINE INDICADORES PARA CADA SERVIDOR CONFORME SUS PRODUCTOS DEFINIDOS EN EL ESTATUTO DE LA EMPRESA LOS MISMOS QUE AL FINALIZAR EL AÑO SON EVALUADOS EN BASE A SU CUMPLIMIENTO POR PARTE DE LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO ASÍ COMO OTROS COMPONENTES MÁS DE LA EVALUACIÓN.
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	33	CUANTIFICA LOS INFORMES DE NOVEDADES PARA PAGO DE NÓMINA MENSUAL AL PERSONAL QUE LABORA BAJO RELACIÓN DE DEPENDENCIA EN EPUNEMI, DONDE SE DETALLAN LOS NUEVOS INGRESOS, LA REMUNERACIÓN CORRESPONDIENTE A CADA TRABAJADOR SEGÚN SU CARGO, LA MENSUALIZACIÓN DE DÉCIMOS Y ALGUNA NOVEDAD QUE SE HAYA PRESENTADO.	NÚMERO DE INFORMES DE NOVEDADES PARA LA ELABORACIÓN DE NÓMINA DEL PERSONAL ELABORADOS.	12,00	12,00	100,00 %	SE RECABA LA INFORMACIÓN DE PERSONAL COMO NUEVOS INGRESOS, REMUNERACIÓN, SALIDA DEL PERSONA, LA MODALIDAD DE PAGOS SEA ESTE MENSUALIZADO, ACUMULADO O CUALQUIER OTRO TIPO DE NOVEDAD QUE SE HUBIERA PRESENTADO EN EL PERÍODO REPORTADO INFORMACIÓN QUE ES CONSOLIDADA POR LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO Y PLASMADA EN UN INFORME.
Incrementar el desarrollo del Talento Humano.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	34	CUANTIFICA LOS INFORMES DE PERTINENCIA DE PAGO DE CONTRATO CIVIL DE SERVICIOS PROFESIONALES, EN EL QUE SE DETALLA QUE TODA LA DOCUMENTANCIÓN PROPORCIONADA POR EL PROFESIONAL CUMPLE CON LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA REALIZAR EL PAGO RESPECTIVO.	NÚMERO DE INFORMES DE PERTINENCIA DE PAGO SERVICIOS PROFESIONALES ELABORADOS.	18,00	18,00	100,00 %	LA UNIDAD DE TALENTO HUMANO DETALLA TODA LA DOCUMENTANCIÓN PROPORCIONADA POR EL PROFESIONAL PARA EL PAGO DE SUS SERVICIOS EN EL PERÍODO REPORTADO.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	35	CUANTIFICA LOS INGRESOS Y EGRESOS QUE SE GENERAN EN LA BODEGA A FIN DE ABASTECER LOS REQUERIMIENTOS DE BIENES Y SUMINISTROS A LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIOS.	NÚMERO DE INFORMES DE INGRESOS Y EGRESOS DE BODEGA	4,00	4,00	100,00 %	SE REGUSTRA EL CONTROL CONTABLE A TRAVES DE UNA BODEGA TRANSITORIA A TRAVES DE LA CUAL LA UNIDAD DE BODEGA GESNERA LA DOCUMENTACIÓN CORRESPONDIENTE EN CUANTO A INGRESOS Y EGRESOS
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	36	CUANTIFICA LAS MEJORAS REALIZADAS AL APLICATIVO WEB SAGEST- EPUNEMI, GESTIONADOS EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS GENERADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIOS MEDIANTE LOS TICKETS DE REQUERIMIENTOS.	NÚMERO DE TICKETS DE REQUERIMIENTO DE ACTUALIZACIÓN DEL APLICATIVO WEB SAGEST EPUNEMI	592,00	643,00	108,61 %	EL DEPARTAMENTO DE TIC, GESTIONA LA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS QUE SE GENERAN POR LOS APLICATIVOS INSTITUCIONALES SAGEST, LO CUAL SE MIDE A TRAVES DE LOS TICKETS DE GESTIÓN QUE SE GENERAN PARA LA UNIDAD.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la eficiencia Institucional.	37	CUANTIFICA EL AVANCE DEL DESARROLLO EN LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA (SAGEST), A FIN DE QUE BRINDE LAS FACILIDADES PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA FINANCIERA DE LA EPUNEMI Y A SU VEZ PUEDA EMITIR LOS RESPECTIVOS ROLES DE PAGO, INFORMES FINANCIEROS, ESTADOS DE RESULTADOS, ESTADOS FINANCIEROS, PROYECCIONES PRESUPUESTARIAS, ASÍ COMO ARCHIVOS PLANOS PARA REPORTAR AL MINISTERIO DE FINANZAS.	PORCENTAJE DE PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA SAGEST EJECUTADO	100,00	65,00	65,00 %	SE MIDE EL AVANCE EN LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA SAGEST POR PARTE DEL EQUIPO DE TIC, EN LO CONCERNIENTE AL MODULO DE FINANCIERO, PARA LO CUAL SE HA DEFINIDO UNA PLANIFICACIÓN EN LA CUAL SE ASIGNADO UN PORCENTAJE QUE TOTALIZA EL 100% UNA VEZ CULMINADO LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA SAGEST, LA EVALUACIÓN SE REALIZA CONFORME EL AVANCE DE ACUERDO LO PLANIFICADO EN EL PLAN DE TRABAJO EN EL 2024 SE CULMINÓ CON EL 65% DE LA PROGRAMACIÓN DEL SISTEMA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	38	CUANTIFICA EL REGISTRO DE CURSOS CON SUS RESPECTIVOS MÓDULOS Y USUARIOS (CONSIDERANDO ASI COMO USUARIOS A ESTUDIANTE Y DOCENTES DE LOS CURSOS) EN EL APLICATIVO MOODLE, GESTIONADOS EN FUNCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS POR TICKETS GENERADOS POR LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIOS.	NÚMERO DE TICKETS DE REQUERIMIENTO DE REGISTROS CURSOS Y USUARIOS EN EL APLICATIVO MOODLE.	14,00	95,00	678,57 %	LA UNIDAD DE TIC A TRAVES DEL SOPORTE TECNOLOGICO DA ATENCIÓN A LOS REQUERIMIENTOS GENERADOS POR LA PLATAFORMA CREADA PARA LOS CURSOS DE CFAE Y ECUNEMI .
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	39	CUANTIFICA EL AVANCE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS A EQUIPOS TECNÓLOGICOS EJECUTADOS EN FUNCIÓN AL PLAN DE MANTENIMIENTO.	PORCENTAJE DE MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS EJECUTADOS	100,00	100,00	100,00 %	LOS MANTENIMIENTOS A LOS EQUIPOS DE COMPUTO DE LA EMPRESA SE GESTIONAN POR TIC DE LA EMPRESA PARA LO CUAL SE DEFINE UNA PLANIFICACIÓN EN LA CUAL SE PREVEE REALIZAR MANTENIMIENTO A TODOS LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO DE LA EMPRESA,
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	40	CUANTIFICA LAS CONSTATACIONES FÍSICAS DE BIENES DE CONTROL Y CONSTATACIÓN FÍSICA DE BIENES DE LARGA DURACIÓN ACTIVOS FIJOS DE ACUERDO A LA PLANIFICACIÓN CONFORME LO ESTABLECE LA NORMATIVA ACUERDO 067 CG-2018 SECCIÓN III CONSTATACIÓN FÍSICA ART. 54 Y NORMA DE CONTROL INTERNO DE LA CONTRALORÍA CLÁUSULA 406-10.	NÚMERO DE CONSTATACIONES FÍSICAS DE BIENES DE LARGA DURACIÓN Y DE CONTROL ADMINISTRATIVO REALIZADAS	1,00	1,00	100,00 %	SE HA GESTIONADO LAS CONSTATACIONES FISICAS DE TODOS LOS BIENES DE LARGA DURACCIÓN Y DE CONTROL ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA PARA LO CUAL EL RESPONSABLE DE BIENES, CONSTATA LOS CUSTODIOS DE LOS BIENES, SU CODIFICACIÓN Y EL ESTADO DE LOS MISMOS LO CUAL ES PLASMADO EN SU INFORME Y ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIO.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	41	CUANTIFICA LOS PROCESOS DE REMATE O SUBASTA EN SOBRE CERRADO QUE SE PUDIERAN LLEVARSE A CABO POR RESPONSABLE DE BIENES PARA EL EGRESO Y BAJA DE BIENES MUEBLES, BIENES INMUEBLES O INVENTARIOS INSERVIBLES, OBSOLETOS O BIENES QUE UNA VEZ CULMINADA SU VIDA ÚTIL DE ACUERDO A LA NECESIDAD INSTITUCIONAL HUBIERAN DEJADO DE USARSE, CONFORME LO ESTABLECE EL ARTÍCULO 79 DEL REGLAMENTO GENERAL PARA LA ADMINISTRACIÓN, UTILIZACIÓN, MANEJO Y CONTROL DE LOS BIENES E INVENTARIOS DEL SECTOR PUBLICO.	NÚMERO DE SUBASTAS EN SOBRE CERRADO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES	1,00	1,00	100,00 %	POR PARTE DEL RESPONSABLE DE BIENES SE IDENTIFICAN LOS BIENES QUE APLICAN PARA LA BAJA, SE GESTIONAN LAS RESOLUCIONES PERTINENTES SE PUBLICAN LOS BIENES CON SUS CARACTERÍSTICA A SUBASTAR PARA CONOCIMIENTO PUBLICO Y SE ESTABLECEN PLAZOS PAR LA ENTEEGA EN EFECTIVO DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS EN SOBRE CERRADO, ASI COMO PARA QUE PUEDAN CONOCER A LOS BIENES A SUBASTAR EN FÍSICO.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	42	CUANTIFICA LAS PÓLIZAS DE SEGURO RENOVADAS ANTE LAS ASEGURADORA QUE LAS MISMAS QUE CORRESPONDEN A VEHÍCULOS, MÁQUINARIAS, MULTIRIESGO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER SU VIGENCIA O RENOVACIÓN ANUAL,	NÚMERO DE POLIZAS DE SEGURO GESTIONADAS	3,00	3,00	100,00 %	EL RESPONSABLE DE BIENES COORDINA EL PROCESO ASEGURAMIENTO DE BIENES EXISTENTES Y LA INCLUSIÓN DE NUEVOS BIENES EN CONJUNTO CON LA UNIDAD FINANCIERA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	43	CUANTIFICA LA GESTIÓN REALIZADA DURANTE EL PROCESO DE MATRÍCULACIÓN DE LA FLOTA VEHÍCULAR DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO.	NÚMERO DE REVISIÓN TÉCNICA Y MATRICULACIÓN VEHÍCULAR	16,00	16,00	100,00 %	EL RESPONSABLE DE BIENES COORDINA EL PROCESO DE REVISIÓN TÉCNICA Y DOCUMENTAL DE LA FLOTA DE VEHÍCULOS DE LA EMPRESA A FIN DE CUMPLIR CON EL PROCESO DE MATRICULACIÓN
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	44	CUANTIFICA LA DOCUMENTACIÓN ELABORADA POR EL PRESIDENTE DEL CÓMITE DE TRANSPARENCIA, QUE CORRESPONDEN AL MEMORANDO DONDE SE AUTORIZA AL ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS CARGAR LA INFORMACIÓN MENSUAL EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT) Y EN LA PÁGINA WEB INSTITUCIONAL Y EL MEMO CON EL QUE NOTIFICA A LA MÁXIMA AUTORIDAD QUE LA INFORMACIÓN MENSUAL HA SIDO CARGADA A TIEMPO AL PNT	NÚMERO DE INFORMES DE AUTORIZACIÓN Y NOTIFICACIÓN	18,00	15,00	83,33 %	SE CONSOLIDA Y REGISTRA LA INFORMACIÓN REQUERIDA POR LA DEFENSORIA DEL PUEBLO CONFORME LO ESTABLECE LA LOTAIP.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	45	CUANTIFICA LA GESTIÓN REALIZADA POR EL SECRETARIO DEL COMITÉ; DESDE LA RECOPILACIÓN DE INFORMACIÓN HASTA LA REVISIÓN DE LA MISMA, CON TODOS LOS MIEMBROS DEL COMITÉ A TRAVES DE UN ACTA DE REUNIÓN.	NÚMERO DE ACTAS DE REUNIÓN CON EL COMITÉ DE TRANSPARENCIA	9,00	9,00	100,00 %	LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA DEL PRESENTE AÑO 2025, PARTICIPAN EN LA REUNIÓN MENSUAL ESTABLECIDA, EN LA QUE SE ANALIZAN LOS REQUERIMIENTOS QUE HUBIERAN INGRESADO A LA EMPRESA DE SER EL CASO, ASÍ COMO LOS TEMAS RELACIONADOS CON EL COMITÉ ASÍ COMO EL CONTROL DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN PARA REPORTAR ANTE LA DEFENSORÍA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la eficiencia Institucional.	46	CUANTIFICA LA GESTIÓN REALIZADA PARA DAR CUMPLIMIENTO AL REGISTRO DE INFORME ANUAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.	NÚMERO DE INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	1,00	1,00	100,00 %	CORRESPONDE AL INFORME ANUAL QUE SE REPORTA EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA EN EL CUAL SE REPORTA UN CONSOLIDADO DE LA INFORMACIÓN MENSUAL, ASI COMO ASPECTOS ADICIONALES DE LA EMPRESA Y ES REGISTRADO POR LA ADMINISTRADORA DE CONTENIDOS CONFORME LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA GENERADA POR LAS UNIDADES RESPONSABLES.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	47	CUANTIFICA EL REGISTRO DE TODAS LAS MATRICES DE LAS UNIDADES POSEESORAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	NÚMERO DE INFORMES DE CUMPLIMIENTO	9,00	8,00	88,89 %	LA RESPONSABLE DEL MANEJO DEL SISTEMA O ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS, ES LA ENCARGADA DE CONSOLIDAR LA INFORMACIÓN DE LAS DISTINTAS MATRICES ESTABLECIDAS, ASÍ COMO VALIDAR LA INFORMCIÓN EN CONJUNTO CON EL PRESIDENTE DEL COMITÉ, PARA SU POSTERIOR REGISTRO EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA DENTRO DE LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	48	CUANTIFICA EL REGISTRO DE TODAS LAS MATRICES DE LAS UNIDADES POSEESORAS DE LA INFORMACIÓN EN EL PORTAL NACIONAL DE TRANSPARENCIA.	NÚMERO DE MATRICES DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA Y COLABORATIVA	24,00	24,00	100,00 %	LA RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA Y COLABORATIVA, GENERA LAS MATRICES ACTUALIZADAS CONFORME LOS REQUERIMIENTOS QUE SE HUBIERAN PRESENTADO EN EL MES A REPORTAR, LA MISMA QUE ES REMITIDA AL ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	49	CUANTIFICA LAS MATRICES EN LAS QUE SE DETALLAN LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA POR PARTE DE LA CIUDADANÍA.	NÚMERO DE MATRICES DE TRANSPARENCIA PASIVA	12,00	12,00	100,00 %	LA RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA PASIVA, GENERA LAS MATRICES ACTUALIZADAS CONFORME LOS REQUERIMIENTOS QUE SE HUBIERAN PRESENTADO EN EL MES A REPORTAR, LA MISMA QUE ES REMITIDA AL ADMINISTRADOR DE CONTENIDOS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	50	CUANTIFICA EL AVANCE Y CUMPLIMIENTO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS EN RELACIÓN A LAS FASES ESTABLECIDAS EN EL PROCESO.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA	100,00	100,00	100,00 %	PARA LLEVAR A CABO EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, GERENCIA GENERAL ESTABLECE EL EQUIPO DE RENDICIÓN DE CUENTAS CONFORME EL CRONOGRAMA ESTABLECIDO POR EL COMITÉ DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL, EL EQUIPO RECABRA LA INFORMACIÓN CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024, CONFORME LOS FORMATOS ESTABLECIDOS POR ENTE DE CONTROL, INSUMO CON EL QUE SE LLEVA A CABO EL EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS, SE RECOPILA LOS APORTES DE LA CIUDANÍA A FIN DE GENERAR LOS RESPECTIVOS COMPROMISOS QUE DEBERÁN SER CUMPLIDOS DENTRO DEL AÑO EN CURSO Y REPORTADOS EN EL SIGUIENTE EVENTO DE RENDICIÓN DE CUENTAS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	51	CUANTIFICA LOS REPORTES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN PRESENTADOS MEDIANTE LOS RANKINGS DE ACTUALIZACIÓN Y CALIDAD DE LA INFORMACIÓN, LOS CUALES PERMITEN EVALUAR EL REGISTRO OPORTUNO DE LAS EVIDENCIAS QUE JUSTIFICAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS PRINCIPALES ACTIVIDADES ORIENTADAS AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS. ADEMÁS, SE EVALÚA LA CALIDAD DE LA INFORMACIÓN REGISTRADA POR TODAS LAS UNIDADES DE LA EPUNEMI EN EL GESTOR DOCUMENTAL DEL SISTEMA SAGEST.	NÚMERO DE RANKINGS DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN	19,00	19,00	100,00 %	DESDE LA DIRECCIÓN DE PLANIFIACIÓN Y SEGUIMIENTO SE HAN ESTABLECIDO LAS METÓDOLOGIAS PARA EL SEGUIMIENTO CONTROL Y EVALUACIÓN DE LA PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL. PARA LA EVALUACIÓN SE HA DEFINIDO EL SISTEMA DE LA EMPRESA DENOMINADO INDICADORES POA, EN EL CUAL LAS UNIDADES TIENEN PRECARGADOS SUS INDICADORES LOS CAULES DEBEN SER ACTUALZIADOS CONFORME LA FRECUENCIA DEFINIDA, LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN, VERIFICA Y EVALÚA VARIOS PÁRAMETROS DE LA INFORMACIÓN REPORTADA PRODUCTO DE LO CUAL SE OBTIENE UN PUNTAJE PARA LA UNIDAD Y SE LO PRESENTA EN UN RANKING CUYO RANGO DE ACEPTACIÓN ES DE 85% AL 100% DEFINIENDO UNA SEMAFORO ENTRE RANGO Y RANGO.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	52	CUANTIFICA LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN EJECUTADOS AL PLAN OPERATIVO ANUAL DE ACTIVIDADES (POA) 2024 DE LAS UNIDADES DE LA EMPRESA PUBLICA Y DE PRODUCCIÓN DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (EPUNEMI), ESTE ANÁLISIS INCLUYE LA EVALUACIÓN DEL AVANCE DE LOS PLANES MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE ÍNDICES, INDICADORES Y PROMEDIOS DE LA INFORMACIÓN CONSOLIDADA.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTOS Y EVALUACIÓN PRESENTADOS	2,00	2,00	100,00 %	CONFORME LA METODOLOGÍA ESTABLECIDA POR LA DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN CADA SEIS MESES SE PRESENTA UN INFORME CONSOLIDADO CON EL PROMEDIO O RESULTADO OBTENIDO A LA FECHA POR CADA UNA DE LAS UNIDADES, DIRECCIONES QUE CONFORMAN LA EMPRESA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	54	CUANTIFICA LAS REVISIONES CON SUS RESPECTIVAS CORRECCIONES REALIZADAS A LOS MANUALES QUE ESTAN EN PROCESO DE APROBACIÓN	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE MANUALES EN PROCESO DE APROBACIÓN.	100,00	0,00	0,00 %	No se reporta revisión de manuales debido ya que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	55	CUANTIFICA LAS REVISIONES REALIZADAS A LOS REGLAMENTOS QUE ESTAN EN PROCESO DE APROBACIÓN.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE REGLAMENTOS EN PROCESO DE APROBACIÓN.	100,00	0,00	0,00 %	No se reporta revisión de reglamentos debido a que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.

Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	56	CUANTIFICA LAS REVISIONES CON SUS RESPECTIVAS CORRECCIONES REALIZADAS A LOSCÓDIGOS QUE ESTAN EN PROCESO DE APROBACIÓN.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE CÓDIGOS EN PROCESO DE APROBACIÓN.	100,00	0,00	0,00 %	No se reporta revisión de códigos debido a que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	57	CUANTIFICA LAS REVISIONES CON SUS RESPECTIVAS CORRECCIONES REALIZADAS CONVENIOS QUE ESTAN EN PROCESO DE APROBACIÓN.	PORCENTAJE DE REVISIÓN DE CONVENIOS EN PROCESO DE APROBACIÓN.	100,00	0,00	0,00 %	No se reporta revisión de convenios debido ya que no se ha receptado solicitud alguna para la revisión.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	58	CUANTIFICA LOS CONTRATOS DE COMPRAS PUBLICAS DE RÉGIMEN COMÚN Y ESPECIAL ELABORADOS EN RELACIÓN A LOS PROCESOS ADJUDICADOS	NÚMERO DE CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ELABORADOS	5,00	0,00	0,00 %	LA DIRECCIÓN JURÍDICA NO ACTUALIZA INFORMACIÓN EN EL SISTEMA POR CUANTO NO HA SIDO POSIBLE EVALUARLA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	59	CUANTIFICA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA DE RÉGIMEN COMÚN Y ESPECIAL QUE SE ENCUENTRAN REGISTRADOS EN EL PAC Y QUE HAN SIDO PUBLICADOS EN EL PORTAL DE COMPRAS PUBLICAS EN RELACIÓN AL PLAN ANUAL DE COMPRAS PUBLICAS	PORCENTAJE DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICADOS	100,00	46,00	46,00 %	LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS, ES LA ENCARGADA DE GESTIONAR LA PUBLICACIÓN DE LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PLANIFICADOS EN EL PLAN ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA, LO QUE SE GESTIONA CONFORME LOS REQUERIMIENTO DE LAS UNIADES, ASI COMO DE LA UNEMI, YA QUE CONFORME EL PROYECTO ENTRE INVERSIÓN LA UNIVERSIDAD Y LA EMPRESA, SE GESTIONAN LOS PROCESOS DE LA UNIVERSIDAD.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	60	CUANTIFICA LOS PROCESOS DE CONTRARACIÓN PUBLICA DE RÉGIMEN COMÚN Y ESPECIAL QUE SE ENCUENTRAN EN FASE ADJUDICADA ES DECIR YA SE ENCUENTRA SELECCIONADAO EL PROVEDOR A QUIEN SE LE HA CONCEDIDO DERECHOS Y OBLIGACIONES DE MANERA DIRECTA EN RELACIÓN A LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE HAN SIDO PÚBLICADOS.	PORCENTAJE DE PROCESOS ADJUDICADOS	71,00	74,00	104,23 %	LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS, EN RELACIÓN A LOS PROCESOS PUBLICADOS UNA VEZ VERIFICADO LOS PROVEEDORES CUMPLAN LOS REQUISITOS SE PROCEDE ADJUDICAR, LOS PROCESOS DEFINIDOS DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS DE LA EMPRESA, LO QUE SE GESTIONA CONFORME LOS REQUERIMIENTO DE LAS UNIDADES Y DIRECCIONES, ASÍ COMO DE LA UNEMI, YA QUE CONFORME EL PROYECTO INVERSIÓN ENTRE LA UNIVERSIDAD Y LA EMPRESA, SE GESTIONAN LOS PROCESOS COMPRA PUBLICA PRODUCTO DE FONDOS DE AUTOGESTIÓN DE LA UNIVERSIDAD.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	61	CUANTIFICA LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN PUBLICA EJECUTADOS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES PLANIFICADAS EN EL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL PAC	100,00	36,00	36,00 %	LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PÚBLICAS, EN CONJUNTO CON LAS UNIDADES QUE CONFORMAN LA EMPRESA GESTIONA LA EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	62	CUANTIFICA LAS REFORMAS EJECUTADAS EN RELACIÓN AL AL PLAN ANUAL DE COMPRAS.	PORCENTAJE DE REFORMAS AL PAC	30,00	45,00	150,00 %	EL INDICADOR CUYA CONFIGURACIÓN FUE DE REDUCCCIÓN PERMITE REALIZAR EL SEGUIMIENTO A LAS REFORMAS QUE SE REALIZAN AL PLAN ANUAL DE COMPRAS PÚBLICAS INICIAL, PARA LO CUAL LA DIRECCIÓN DE COMPRAS PUBLICAS REALIZA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS CONFORME LOS CUATRIMESTRES PLANIFICADOS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	63	CUANTIFICA LOS CONTRATOS DE COMPRAS PUBLICAS DE RÉGIMEN COMÚN Y ESPECIAL ELABORADOS EN RELACIÓN A LOS PROCESOS ADJUDICADOS	NÚMERO DE CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA ELABORADOS	36,00	40,00	111,11 %	UNA VEZ RECEPTADO EL REQUERIMIENTO DE LA UNIDAD E IDENTIFICADO EL PROCESO DE CONTRATACIÓN ATRAVES DE LA UNIDAD JURÍDICA SE PREPARAN LOS CONTRATOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	64	CUANTIFICA LOS FLUJOS DE CONTRATACIÓN DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE CONTRATACIÓN PÚBLICA QUE SE GESTIONAN EN EPUNEMI	NÚMERO DE FLUJOS DE CONTRATACIÓN ELABORADOS	10,00	10,00	100,00 %	LA DIRECCIÓN DE COMPRAS CON LA FINALIDAD DE DESARROLLAR LOS FLUJOS DE CONTRATACIÓN CONSIDERÓ LOS PROCESOS MÁS FRECUENTES EN LA EMPRESA, EN EL AÑO SE DISEÑARON 10 FLUJOS DE PROCESOS DE CONTRATACIÓN.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	65	CUANTIFICA LA GENERACIÓN DE DISEÑOS PARA PUBLICIDAD IMPRESA, QUE INCLUYE, TRIPTICOS, VOLANTES, ROLL UPS, DIPTICOS, CARPETAS, AGENDAS, BOLIGRAFOS, LÁPICES, TOMATODOS, CAMISETAS, CARPAS INFLABLES, STANDS ARMABLES, JARROS, SHOPING BAGS, LETREROS CON ESTRUCTURA, MICROPERFORADOS, BRANDEO VEHÍCULAR, SELLOS DE TINTA, PORTA TITULOS, VINILES ADHESIVOS, SELLOS HOLOGRÁFICOS, PAPELERIA, CERTIFICADOS Y CREDENCIALES, QUE SE GENERAN EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO.	NÚMERO DE DISEÑOS PARA MATERIAL PUBLICITARIO IMPRESO ELABORADO	42,00	42,00	100,00 %	EL RESPONSABLE DE RELACIONES PÚBLICAS, ES EL ENCARGADO DE PREPARAR LOS DISEÑOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIOS, QUE ASÍ LO REQUIERAN, ASÍ COMO LAS DIRECCIONES Y SUBDIRECCIONES DE PROYECTOS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la eficiencia Institucional.	67	EL SEGUIMIENTO A LAS REDES SOCIALES DE LA EMPRESA PERMITE IDENTIFICAR POSIBLES NUEVOS CLIENTES, ASÍ COMO PÚBLICO QUE SE ESTA	NÚMERO GESTIÓN DE SEGUIMIENTOS A REDES SOCIALES INSTITUCIONALES ELABORADOS.	198,00	192,00	96,97 %	CUANTIFICA LOS SEGUIMIENTOS REALIZADOS EN REDES SOCIALES EN LAS QUE SE EVIDENCIA RESULTADOS (ALCANCE, FRECUENCIA, LIKES, COMENTARIOS, PRESUPUESTO ASIGNADO, CONVERSIÓN) DE LA PUBLICIDAD DIGITAL ORGÁNICA Y PAGADA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	68	CUANTIFICA LOS DISEÑOS DE COMUNICADOS OFICIALES INTERNOS Y EXTERNOS REALIZADOS INCLUYEN COMUNICADOS RELACIONADOS CON INICIOS, FIN DE CURSOS, GRADUACIONES, POST DE CONTENIDO DE INTERÉS O NOVEDADES DE LA EMPRESA.	PORCENTAJE DE COMUNICADOS OFICIALES INTENOS Y EXTERNOS ELABORADO	100,00	100,00	100,00 %	EL RESPONSABLE DE RELACIONES PÚBLICAS EMITE LOS COMUNICADOS OFICIALES QUE SON DIRIGIDOS PARA EL PERSONAL Y LOS CLIENTES, LOS MISMOS QUE DEBEN SER DIFUNDIDOS DE FORMA MASIVA EN REDES SOCIALES, GRUPOS DE WHATSSAP, COMO INICIO/ FIN DE CURSOS, GRADUACIONES, NOVEDADES, ENTRE OTROS.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	74	CUANTIFICA LOS INFORMES DE GESTIÓN QUE DETALLAN LAS ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA UNIDAD EN FUNCIÓN DEL ANÁLISIS EFECTUADO EN CONJUNTO CON GERENCIA, ASÍ MISMO DETALLA LAS RECOMENDACIONES GENERADAS.	NÚMERO DE INFORMES DE GESTIÓN DE ASESORÍA ELABORADOS.	2,00	2,00	100,00 %	La Coordinación de despacho a traves del asesore de despacho proporciona asesoría a la Gerencia en aspectos legales, adminsitrativos y técnicos relacionados con la empresa.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	75	CUANTIFICA LAS RESPUESTAS QUE HAN SIDO GENERADAS POR GERENCIA GENERAL (MEMORANDOS Y OFICIOS) EN FUNCIÓN DE LOS TRÁMITES RECIBIDOS, QUE COMPRENDE TRÁMITES COMO REFORMAS PRESUPUESTARIAS (FINANCIAMIENTO), CONTROLES PREVIOS AL PAGO, AUTORIZACIONES DE PAGOS, TRÁMITES TALENTO HUMANO RELACIONADO CON EL PERSONAL DE EPUNEMI-UNEMI (IESS), VALIDACIÓN DE PÓLIZAS, INICIOS DE PROCESOS, AUTORIZACIÓN DE EMISIÓN DE CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA, ENTRE OTRAS.	PORCENTAJE DE TRÁMITES ATENDIDOS	100,00	100,00	100,00 %	DURANTE EL PERIODO, SE RECIBIERON Y GESTIONARON DIVERSOS TRÁMITES INTERNOS, TALES COMO MEMORANDOS Y OFICIOS, RELACIONADOS CON VALIDACIÓN DE PAGOS, REFORMAS PRESUPUESTARIAS, AUTORIZACIONES Y OTROS PROCESOS ADMINISTRATIVOS. SE ATENDIERON OPORTUNAMENTE TODOS LOS REQUERIMIENTOS ASIGNADOS A LA UNIDAD.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	53	SE ELABORÓ EL PLAN ANUAL OPERATIVO INSTITUCIONAL CONFORME A LOS LINEAMIENTOS ESTRATÉGICOS ESTABLECIDOS, INCLUYENDO OBJETIVOS, INDICADORES Y METAS. EL DOCUMENTO FUE SUSCRITO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD Y LOS RESPONSABLES DE CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA Y DE NEGOCIOS DE EPUNEMI.	NÚMERO DE PLANES INSTITUCIONALES ELABORADOS	1,00	1,00	100,00 %	CUANTIFICA EL PLAN OPERATIVO ANUAL (POA), EL PLAN ESTÁ SUSCRITO POR LA MÁXIMA AUTORIDAD, Y ES ELABORADO CON CADA UNO DE LOS TITULARES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y DE NEGOCIOS QUE CONFORMAN LA EPUNEMI. EN EL PLAN ANUAL OPERATIVO SE DETALLAN LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, INDICADORES; Y SE DETALLAN LOS OBJETIVOS OPERATIVOS, INDICADORES Y METAS DE LOS PLANES OPERATIVOS DE EMPRESA.
Incrementar la eficiencia Institucional.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	66	EL RESPONSABLE DE RELACIONES PÚBLICAS, ES EL ENCARGADO DE PREPARAR LOS DISEÑOS PARA LAS DIFERENTES UNIDADES DE NEGOCIOS, CONFORME LAS DIFERENTES CAMPAÑAS QUE GENERAN PARA PROMOCIONAR CURSOS, LAS MISMAS QUE SON DIFUNDIDAS A TRAVÉS DE LAS REDES SOCIALES DE LA EMPRESA.	PORCENTAJE DE DISEÑOS PARA MEDIOS DIGITALES ELABORADOS	100,00	100,00	100,00 %	CUANTIFICA LA GENERACIÓN DE DISEÑOS PARA PUBLICIDAD DIGITAL QUE INCLUYE, DISEÑOS PARA REDES SOCIALES Y PÁGINA WEB, SE PLANIFICA EN FUNCIÓN DE LA NECESIDAD DE LA UNIDAD NEGOCIO.
Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	1	CUANTIFICA LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA COMERCIALIZADOS EN RELACIÓN A LOS CURSOS OFERTADOS.	PORCENTAJE DE CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA VENDIDOS	100,00	100,00	100,00 %	SE COORDINA CON LOS DOCENTES LOS TEMAS QUE PUEDAN SER DE INTERÉS Y DEMANDA CIUDADANA A FIN DE GENERAR NUEVA OFERTA ACADÉMICA DE SER EL CASO, PROMOVIENDO LA MODALIDAD VIRTUAL Y PRESENCIAL DE LOS CURSOS, ASÍ TAMBIÉN SE GENERAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS DE VENTAS POR VENDEDEDOR.
Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	2	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS DIFERENTES CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA.	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS	19444,00	20661,00	106,26 %	LA DEFINICIÓN DE NUEVOS CURSOS PROMUEVA LA CAPTACIÓN DE MÁS ESTUDIANTES INSCRITOS PARA LO CUAL SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS DE VENTAS POR VENDEDEDOR.
Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	3	CUANTIFICA EL TOTAL DE ESTUDIANTES QUE HAN APROBADO SUS PRÁCTICAS YA SEA TRAVÉS DE CONVENIOS INSTITUCIONALES O MEDIANTE GESTIONES PERSONALES, EN RELACIÓN A LOS ESTUDIANTES QUE SE ENCUENTRAN PREVIOS A FINALIZAR SUS ESTUDIOS Y DEBEN CUMPLIR CON LAS PRÁCTICAS.	PORCENTAJE DE ESTUDIANTES CON PRÁCTICAS APROBADAS	100,00	94,00	94,00 %	SE GESTIONAN CONVENIOS CON CLÍNICAS PRIVADAS Y HOSPITALES A FIN DE QUE LOS ESTUDIANTES DE ENFERMERÍA PUEDAN REALIZAR SUS PRÁCTICAS PREVIO A CULMINAR SUS ESTUDIOS.
Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	4	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES QUE NO HAN FINALIZADO LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA EN RELACIÓN A LOS QUE SE INSCRIBIERON. (DESERCCIÓN)	PORCENTAJE DE DESERCIÓN ACADÉMICA.	19,00	18,00	94,74 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES RETIRADOS, Y SE OFRECE DIVERSAS FORMAS DE PAGO ASÍ COMO LA CONGELACIÓN DE SUS ESTUDIOS A FIN DE QUE PUEDAN RETOMAR EN CUANTO LES SEA POSIBLE, Y ESTE PORCENTAJE REDUZCA.

Incrementar la oferta educativa y de formación profesional que mejore las capacidades de la ciudadanía, brindando facilidades de acceso, bajo estándares de calidad, eficiencia, eficacia y responsabilidad social.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	5	CUANTIFICA LAS ACCIONES DE DESARROLLO Y VIABILIDAD PARA ACCEDER AL SERVICIO QUE HAN SIDO IMPLEMENTADAS A FIN DE MEJORAR LA OFERTA ACADÉMICA Y REDUCIR LA DESERCIÓN ACADÉMICA	NÚMERO DE ACCIONES DE MEJORA PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DE MANEJO.	2,00	2,00	100,00 %	SE REALIZAN EVALUACIONES A LOS DOCENTES ATRAVES DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS ESTUDIANTES, SE TABULAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ENCUESTAS.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	14	"CUANTIFICA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL (GASTO CORRIENTE) (CFAE -ECUNEMI) CONSIDERANDO LOS VALORES DEVENGADOS EN EL PERIODO DE MEDICIÓN, EN RELACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO (CODIFICADO) EN EL PERÍODO DE MEDICIÓN "	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE	84,60	71,00	83,92 %	SE PROCURA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO CONFORME LA PLANIFICACIÓN PRESUPUESTARIA Y LOS PLANES INSTITUCIONALES CORRESPONDIENTES, A TRAVES DEL SEGUIMIENTO DE LAS UNIDADES REQUERIENTES.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	15	CUANTIFICA LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE OBRAS CONSIDERANDO LOS VALORES DEVENGADOS EN EL PERIODO DE MEDICIÓN, EN RELACIÓN EL PRESUPUESTO ASIGNADO (CODIFICADO) EN EL PERÍODO DE MEDICIÓN	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA DE GASTO CORRIENTE (OBRAS)	58,66	29,00	49,44 %	EN EL AÑO 2024, SE EJECUTÓ EL 29% DEL PRESUPUESTO ASIGNADO A LA DIRECCIÓN DE OBRAS, RESULTADO DEL SEGUIMIENTO CONTINUO REALIZADO A DICHA UNIDAD.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	16	CUANTIFICA LAS REFORMAS REALIZADAS AL PRESUPUESTO DEL CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICAS DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (CFAE) EN COMPARACIÓN CON EL PRESUPUESTO INICIAL DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DEFINIDO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC).	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO CFAE REFORMADO	54,00	5,00	9,26 %	EL INDICADOR FUE DEFINIDO COMO DE REDUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE AJUSTARNOS Y ACOPLARNOS A LOS PLANES INSTITUCIONALES A FIN DE EVITAR POSIBLES DESVIACIONES Y RETRASOS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	17	CUANTIFICA LAS REFORMAS REALIZADAS AL PRESUPUESTO DE LA ESCUELA PARA CONDUCTORES PROFESIONALES DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (ECUNEMI) EN COMPARACIÓN CON EL PRESUPUESTO INICIAL DE LA UNIDAD DE NEGOCIO DEFINIDO EN EL PLAN ANUAL DE CONTRATACIÓN (PAC).	PORCENTAJE DE PRESUPUESTO (ECUNEMI) REFORMADO	54,00	32,00	59,26 %	EL INDICADOR FUE DEFINIDO COMO DE REDUCCIÓN CON LA FINALIDAD DE AJUSTARNOS Y ACOPLARNOS A LOS PLANES INSTITUCIONALES A FIN DE EVITAR POSIBLES DESVIACIONES Y RETRASOS EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	18	CUANTIFICA LA RECAUDACIÓN GENERAL DE EPUNEMI A TRAVÉS DE SUS UNIDADES DE NEGOCIO, ASÍ COMO LA RECAUDACIÓN QUE SE REALIZA MEDIANTE EL CONVENIO CON POSGRADO EN RELACIÓN AL MONTO PLANIFICADO.	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS (CFAE, ECUNEMI, VIP)	51,00	97,00	190,20 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LAS MENSUALIDADES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS DISTINTOS CURSOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO ASÍ COMO DE LAS MENSUALIDADES QUE SE GESTIONA CONFORME EL CONVENIO POR LA OFERTA ACADÉMICA DEL VICERRECTORADO, INVESTIGACIÓN Y POSGRADOS (VIP). UNICAMENTE SE CONSIDERA EL PRIMER SEMESTRE PUESTO QUE PARA EL SEGUNDO SEMESTRE ENTRE EPUNEMI Y VIp DE UNEMI SE CONFORMO UN PROYECTO DE INVERSIÓN.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	19	CUANTIFICA LA RECAUDACIÓN GENERAL DE EPUNEMI A TRAVÉS DE SUS UNIDADES DE NEGOCIO, ASÍ COMO LA RECAUDACIÓN QUE SE REALIZA MEDIANTE EL CONVENIO CON POSGRADO EN RELACIÓN AL MONTO PLANIFICADO.	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS (CFAE, ECUNEMI)	85,00	96,00	112,94 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LAS MENSUALIDADES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS DISTINTOS CURSOS DE LAS UNIDADES DE NEGOCIO. (CFAE, ECUNEMI)
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	20	CUANTIFICA LA RECAUDACIÓN MEDIANTE LOS CURSOS DE EDUCACIÓN CONTINUA OFERTADOS POR CFAE EN RELACIÓN AL MONTO PLANIFICADO.	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS (CFAE)	69,50	88,79	127,76 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LAS MENSUALIDADES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS DISTINTOS CURSOS DE LAS UNIDAD DE NEGOCIO. (CFAE)
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	21	CUANTIFICA LA RECAUDACIÓN MEDIANTE LOS CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES OFERTADOS POR ECUNEMI EN RELACIÓN AL MONTO PLANIFICADO.	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS (ECUNEMI)	59,00	87,55	148,39 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LAS MENSUALIDADES POR PARTE DE LOS ESTUDIANTES EN LOS DISTINTOS CURSOS DE LA UNIDAD DE NEGOCIO. (ECUNEMI)
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	22	CUANTIFICA LA RECAUDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRIA OFERTADOS POR POSGRADO EN RELACIÓN AL MONTO PLANIFICADO.	PORCENTAJE DE RECAUDACIÓN DE LOS DIFERENTES PROGRAMAS OFERTADOS (VIP)	100,00	98,00	98,00 %	SE DEFINE EL MONTO AL RECAUDAR POR MES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL MONTO DE LO CUAL SE REALIZA EL SEGUIMIENTO AL PAGO DE LAS MENSUALIDADES DE LOS ESTUDIANTES DE UNEMI (VIP) QUE SE GESTIONA PRODUCTO DEL CONVENIO POR EL CUAL SE RECIBE UN PORCENTAJE DE COMISIÓN DEL 3,50%
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	23	CUANTIFICA LOS INFORMES DE SEGUIMIENTO DE RECAUDACIÓN DE VIP (VICERRECTORADO-INVESTIGACIÓN-POSGRADO)	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO DE RECAUDACIÓN DE VIP (VICERRECTORADO-INVESTIGACIÓN-POSGRADO)	3,00	3,00	100,00 %	SE GENERA UN SEGUIMIENTO CONTINUO AL PROCESO DE RECADUACIÓN A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LA META PROPUESTA

Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	24	CUANTIFICA LA COMISIÓN PERCIBIDAD POR LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA DE LA UNEMI, MISMA QUE CORRESPONDE AL 3.5% DEL VALOR RECAUDADO.	PORCENTAJE DE COMISIÓN POR RECAUDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA OFERTADOS (POSGRADOS)	100,00	92,00	92,00 %	SE DEFINE UNA PLANIFICACIÓN LA CUAL COMPRENDE LA META A RECAUDAR DE MANERA MENSUAL POR PROGRAMAS DE MAESTRÍA OFERTADOS POSGRADOS, EN BASE A LO CUAL SE GESTIONA LA RECAUDACIÓN MEDIANTE CORREOS.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	25	CUANTIFICA LA COMISIÓN PERCIBIDAD POR LA GESTIÓN DE RECAUDACIÓN DE VIP (VICERRECTORADO-INVESTIGACIÓN-POSGRADO) DE LA UNEMI, MISMA QUE CORRESPONDE AL 3.5% DEL VALOR RECAUDADO.	PORCENTAJE DE COMISIÓN POR RECAUDACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE MAESTRÍA OFERTADOS VIP (VICERRECTORADO-INVESTIGACIÓN-POSGRADO)	100,00	92,00	92,00 %	SE DEFINE UNA PLANIFICACIÓN LA CUAL COMPRENDE LA META A RECAUDAR DE MANERA MENSUAL POR PROGRAMAS DE MAESTRÍA OFERTADOS POSGRADOS, EN BASE A LO CUAL SE GESTIONA LA RECAUDACIÓN MEDIANTE CORREOS.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	26	CUANTIFICA LAS CONCILIACIONES BANCARIAS OBTENIDOS A PARTIR DE COTEJAR LOS ESTADOS DE CUENTAS Y LOS SALDOS BANCARIOS.	NÚMERO DE CONCILIACIONES BANCARIAS	66,00	75,00	113,64 %	SE GESTIONA LA COMPARACIÓN DE LOS REGISTROS DE TRANSACCIONES BANCARIAS DE LA EMPRESA CON LOS ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS PARA ASEGURAR LA PRECISIÓN DE LOS REGISTROS FINANCIEROS.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	27	CUANTIFICA EL SEGUIMIENTO A LAS PÓLIZAS QUE DEBEN PERMANECER EN ESTADO ACTIVO, CUSTODIADAS POR TESORERÍA, DURANTE LA EJECUCIÓN DE LOS PROCESOS DE COMPRAS DE BIENES Y SERVICIOS.	PORCENTAJE DE SEGUIMIENTO A PÓLIZAS EN ESTADO VIGENTES	48,60	54,19	111,50 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LAS PÓLIZAS DE SEGURO EN ESTADO ACTIVO, CUSTODIADAS POR TESORERÍA DURANTE LOS PROCESOS DE COMPRA DE BIENES Y SERVICIOS, MEDIANTE ALERTAS QUE SE GENERAN EN EL APLICATIVO SAGESTDE LA EMPRESA LA CUAL NOTIFICA CON ANTELACIÓN LA VIGENCIA Y EL PLAZO DE RENOVACIÓN DE DICHA POLIZA A FIN DE QUE SE PUEDAN GESTIONAR LAS RENOVACIONES DE MANERA OPORTUNA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	28	CUANTIFICA LOS INFORMES CONSOLIDADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA Y DEBIDAMENTE REPORTADOS EN EL SISTEMA E-SIGEF	NÚMERO DE INFORMES CONSOLIDADOS DE INFORMACIÓN FINANCIERA REPORTADA EN EL E-SIGEF	36,00	36,00	100,00 %	SE LLEVAN LOS REGISTROS CONTABLES EN EL SISTEMA CONTABLE DE LA EMPRESA POR PARTE DEL DEPARTAMENTO CONTABLE, LO QUE PERMITE GENERAR LA INFORMACIÓN FINANCIERA PARA REPORTAR EN EL ESIGEF.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	29	CUANTIFICA LOS FORMULARIOS DE DECLARACIÓN COMPLETADOS Y PRESENTADOS AL SERVICIO DE RENTAS INTERNAS(SRI) (IVA Y RETENCIONES EN LA FUENTE)	NÚMERO DE FORMULARIOS DE DECLARACIÓN DE IMPUESTOS PRESENTADOS AL SRI	22,00	22,00	100,00 %	SE LLEVAN REGISTROS CONTABLES ASÍ COMO LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA CONTABLE EN LAS DIVERSAS TRANSACCIONES DE LA EMPRESA, PARA LA POSTERIOR CONSOLIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y DECLARACIÓN DEIMPUESTOS ANTE EL SRI, A TRAVES DEL DEPARTAMENTO CONTABLE DE LA EMPRESA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	69	CUANTIFICA EL AVANCE DE LA OBRA; EN RELACIÓN A UN CRONOGRAMA QUE CONSIDERA LOS ASPECTOS CONSTRUCTIVOS HASTA LA CULMINACIÓN DE LA OBRA	PORCENTAJE DE AVANCE DE OBRAS (AUTOGESTIÓN QUEVEDO)	79,72	55,00	68,99 %	LA DIRECCIÓN DE OBRAS, COORDINA CON EL PERSONAL OBRA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES Y AVANCES DE LA OBRA CONFORME EL CRONOGRAM ESTABLECIDO EN EL QUE SE CONSIDERAN ASPECTOS DE CONSTRUCCIÓN HASTA LA CULMINACIÓN DE LA OBRA, CONFORME LA INFORMACIÓN REPORTADA AL 2024 CULMINARON CON UN AVANCE DE LA OBRA DEL 55%, SE DEBE MENCIONAR QUE LA DIRECCIÓN NO REPORTÓ TODA LA INFORMACIÓN.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	70	CUANTIFICA LAS REPROGRAMACIONES AL CRONOGRAMA EN RELACIÓN A LA DURACIÓN DE LA OBRA CONSIDERANDOSE UNA DURACIÓN TOTAL DEL PROYECTO QUEVEDO DE 4 MESES. (INDICADOR DE REDUCCIÓN)	INDICE DE REPROGRAMACIONES OBRAS AUTOGESTIÓN (QUEVEDO)	40,00	0,00	0,00 %	LA DIRECCIÓN DE OBRAS HASTA LA FECHA DE CORTE DE LA EVALUACIÓN ANUAL NO REPORTÓ LA INFOMACIÓN COMPLETA GENERADA POR EL ÁREA POR CUANTO NO FUE POSIBLE EVLUARLA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	71	CUANTIFICA LA RELACIÓN ENTRE EL PROGRESO DE LA OBRA Y EL PRESUPUESTO UTILIZADO, MOSTRANDO SI LOS RECURSOS ESTÁN SIENDO USADOS DE MANERA EFICIENTE EN CADA FASE.	PORCENTAJE DE EFICIENCIA EN LA OBRA (AUTOGESTIÓN QUEVEDO)	90,00	0,00	0,00 %	LA DIRECCIÓN DE OBRAS HASTA LA FECHA DE CORTE DE LA EVALUACIÓN ANUAL NO REPORTÓ LA INFOMACIÓN COMPLETA GENERADA POR EL ÁREA POR CUANTO NO FUE POSIBLE EVLUARLA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	72	CUANTIFICA LOS INFORMES QUE GENERA EL DIRECTOR DE OBRAS EN CONJUNTO CON LOS ESPECIALISTAS DE OBRAS EN FUNCIÓN DE LAS NECESIDADES PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA EN PROCESO, MISMO QUE CONTEMPLA CÁLCULOS DE CANTIDADES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE MATERIALES.	NÚMERO DE INFORMES DE NECESIDAD DE MATERIALES (AUTOGESTIÓN QUEVEDO)	8,00	0,00	0,00 %	LA DIRECCIÓN DE OBRAS HASTA LA FECHA DE CORTE DE LA EVALUACIÓN ANUAL NO REPORTÓ LA INFOMACIÓN COMPLETA GENERADA POR EL ÁREA POR CUANTO NO FUE POSIBLE EVLUARLA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Incrementar la sustentabilidad Financiera.	73	CUANTIFICA LOS SEGUIMIENTOS QUE SE REALIZAN AL SUBCONTRATISTA EN CUANTO AL AVANCE DE LA OBRA; EN RELACIÓN A UN CRONOGRAMA QUE CONSIDERA LOS ASPECTOS CONSTRUCTIVOS HASTA LA CULMINACIÓN DE LA OBRA	NÚMERO DE SEGUIMIENTOS DE AVANCE DE LA OBRA (AUTOGESTIÓN QUEVEDO) AL SUBCONTRATISTA	3,00	0,00	0,00 %	LA DIRECCIÓN DE OBRAS HASTA LA FECHA DE CORTE DE LA EVALUACIÓN ANUAL NO REPORTÓ LA INFORMACIÓN COMPLETA GENERADA POR EL ÁREA POR CUANTO NO FUE POSIBLE EVLUARLA.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	76	CUANTIFICA LAS IDEAS DE NEGOCIOS INNOVADORAS QUE SE PRESENTAN EN UN PLAN DE NEGOCIO QUEN HAN SIDO DESARROLLADAS EN EL PERÍODO.	NÚMERO DE PLANES DE NEGOCIO DESARROLLADOS	1,00	1,00	100,00 %	LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS DEFINE Y PROPONE NUEVOS PLANES DE NEGOCIO DETALLADOS, QUE CONTEMPLEN ASPECTOS COMO INGRESOS ESTIMADOS,GASTOS, COSTOS Y RENTABILIDAD ENTRE OTROS, A FIN DE QUE GERENCIA ANALICE Y VALIDE Y APRUEBE O NIEGUE SU VIABILIDAD. CONSIDERANDO QUE LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS INICIÓ SUS ACTIVIDADES EN OCTUBRE 2024, LA DIRECCIÓN DESARROLLO UN PLAN DE NEGOCIO.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	77	CUANTIFICA LAS IDEAS DE NEGOCIOS INNOVADORAS QUE SE PRESENTAN EN UN PLAN DE NEGOCIO Y QUEN HAN SIDO IMPLEMENTADAS EN EL PERÍODO EN REALACIÓN A LOS PLANES DE NEGOCIO QUE HAN SIDO DESARROLLADOS POR LA DIRECCIÓN.	PORCENTAJE DE PLANES DE NEGOCIO QUE SE CONVIERTEN EN PROYECTOS IMPLEMENTADOS.	100,00	100,00	100,00 %	LOS PLANES PROPUESTOS POR LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS PASAN A REVISIÓN POR PARTE DE LA SUBGERENCIA DE NEGOCIOS ASÍ COMO GERENCIA GENERAL QUIEN ES LA RESPONSABLE DE APORBAR LA VIABILIDAD DE LOS MISMOS.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	78	CUANTIFICA LOS INFORMES GENERADOS EN FUNCIÓN DEL SEGUIMIENTO REALIZADO A LAS ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL PLAN DE NEGOCIO PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES DE NEGOCIO QUE HAN SIDO APROBADOS.	NÚMERO DE INFORMES DE SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE NEGOCIO IMPLEMENTADOS	3,00	3,00	100,00 %	UNA VEZ IMPLEMENTADOS LOS PLANES DE NEGOCIO LA DIRECCIÓN D ENEGOCIOS ES LA RESPONSABLE DE REALIZAR EL CONTINUO SEGUIMIENTO A LOS PLANES DE NEGOCIO QUE SE ENCUENTRAN EN CURSO, MEDIANTE MONITOREOS MENSUALES POR LOS CUALES SE EMITE EL INFORME RESPECTIVO QUE INCLUYE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERÍODO ASÍ COMO LAS DESVIACIONES O INONVENIENTES QUE SE PRESENTARON EN SU EJECUCIÓN.
Incrementar la sustentabilidad Financiera.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	79	CUANTIFICA EL RETORNO DE LA INVERSIÓN GENERADO POR CADA PROPUESTA DE NEGOCIO PUESTA EN MARCHA, EN RELACIÓN A LA INVERSIÓN TOTAL QUE SE HA REALIZADO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL PLAN DE NEGOCIO.	PORCENTAJE DE RETORNO SOBRE LA INVERSIÓN PARA CADA NUEVA PROPUESTA DE NEGOCIO	17,00	94,00	552,94 %	LA DIRECCIÓN DE NEGOCIOS ES LA RESPONSABLE DE EJECUTAR EL CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL RETORNO QUE GENERAN LOS PLANES NEGOCIO QUE SE ENCUENTRAN EN CURSO.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	6	"CUANTIFICA LOS CURSOS DE CONDUCCIÓN COMERCIALIZADOS EN RELACIÓN A LOS ASIGNADOS POR LA AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO-ANT. DETALLADOS EN LAS RESOLUCIONES PROPORCIONADAS POR LA ANT DE LOS TIPOS DE LICENCIA D REGULAR, D CONVALIDACIÓN, C, E REGULAR Y E CONVALIDACIÓN ."	PORCENTAJE DE CURSOS DE CONDUCCIÓN VENDIDOS	100,00	100,00	100,00 %	SE GESTIONAN ANTE LA AGENCIA NACIONAL DE TRÁNSITO-ANT, LA ASIGNACIÓN DE CUPOS PARA LOS DIFERENTES CURSOS DE CONDUCCIÓN, ASÍ COMO CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	7	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS CURSOS PARA OBTENER LICENCIA TIPO C (XVII PROMOCIÓN) CONFORME A LOS CUPOS ASIGNADOS POR LA ANT. EL CURSO INICIA EN ABRIL 2024 Y TIENE UNA DURACIÓN DE SEIS MESES, CONCLUYENDO EN OCTUBRE 2024.	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES PARA OBTENER LICENCIA TIPO C.	900,00	891,00	99,00 %	SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	8	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS CURSOS PARA OBTENER LICENCIA TIPO D REGULAR (X PROMOCIÓN), CONFORME LOS CUPOS ASIGNADOS POR LA ANT. EL CURSO INICIA EN JULIO 2024 Y TIENE UNA DURACIÓN DE 7 MESES, CONCLUYENDO EN FEBRERO 2025.	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES PARA OBTENER LICENCIA TIPO D REGULAR.	74,00	37,00	50,00 %	SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	9	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS CURSOS PARA OBTENER LICENCIA TIPO D CONVALIDACIÓN (X PROMOCIÓN), CONFORME A LOS CUPOS ASIGNADOS POR LA ANT. EL CURSO INCIA EN JULIO 2024 Y TIENE UNA DURACIÓN DE 3 MESES, CONCLUYENDO EN OCTUBRE 2024.	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES PARA OBTENER LICENCIA TIPO D CONVALIDACIÓN.	42,00	21,00	50,00 %	SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	10	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS CURSOS PARA OBTENER LICENCIA TIPO E REGULAR (X PROMOCIÓN) EN FUNCIÓN DE LOS CUPOS ASIGNADO POR LA ANT. EL CURSO INICIA EN SEPTIEMBRE 2024 Y TIENE UNA DURACIÓN DE 9 MESES, CONCLUYENDO EN JUNIO 2025. (EL CURSO TERMINARÍA EN 2025) (LA META NO SE PUEDE INCREMENTAR YA QUE LOS CURSOS SE COMERCIALIZAN EN FUNCIÓN DE LOS CURSOS ASIGNADOS POR LA ANT)	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES PARA OBTENER LICENCIA TIPO E REGULAR	298,00	297,00	99,66 %	SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		

Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	11	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES INSCRITOS EN LOS CURSOS PARA OBTENER LICENCIA TIPO E CONVALIDACIÓN (XII PROMOCIÓN) EN FUNCIÓN DE LOS CUPOS ASIGNADOS POR LA ANT. EL CURSO INICIA EN SEPTIEMBRE 2024 Y TIENE UNA DURACIÓN DE 5 MESES, CONCLUYENDO EN FEBRERO 2025. (EL CURSO TERMINARÍA EN 2025) (LA META NO SE PUEDE INCREMENTAR YA QUE LOS CURSOS SE COMERCIALIZAN EN FUNCIÓN DE LOS CURSOS ASIGNADOS POR LA ANT)	NÚMERO DE ESTUDIANTES INSCRITOS EN EL CURSO DE CAPACITACIÓN DE CONDUCTORES PROFESIONALES PARA OBTENER LICENCIA TIPO E CONVALIDACIÓN.	99,00	99,00	100,00 %	SE GESTIONAN CAMPAÑAS DE VENTAS, SEGUIMIENTO SEMANAL A LA COMERCIALIZACIÓN POR VENDEDOR, DEFINICIÓN DE RUTAS Y ESTRATÉGIAS DE VENTAS.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	12	CUANTIFICA LOS ESTUDIANTES QUE NO HAN FINALIZADO SU CURSO DE CONDUCCIÓN DREBIDO A FLTA DE PAGO EN LOS CURSOS, ASÍ COMO EL INCUMPLIENTO DE ASISTENCIA Y NOTAS EN RELACIÓN A LOS QUE SE INSCRIBIERON.	PORCENTAJE DE DESERCIÓN ACADÉMICA	19,00	18,00	94,74 %	SE REALIZA EL SEGUIMIENTO A LOS ESTUDIANTES RETIRADOS, Y SE OFRECE DIVERSAS FORMAS DE PAGO ASÍ COMO LA CONGELACIÓN DE SUS ESTUDIOS A FIN DE QUE PUEDAN RETOMAR EN CUANTO LES SEA POSIBLE, A FIN DE REDUCIÓN LA CNATIDAD DE ESTUDIANTES DESERTORES.
Promover una educación innovadora, inclusiva, de calidad, acorde a las demandas actuales.	NO. DE META	DESCRIPCIÓN		TOTALES PLANIFICADOS	TOTALES CUMPLIDOS		
	13	CUANTIFICA LAS ACCIONES DE DESARROLLO Y VIABILIDAD PARA ACCEDER AL SERVICIO QUE HAN SIDO IMPLEMENTADAS A FIN DE MEJORAR LA OFERTA ACADÉMICA Y REDUCIR LA DESERCIÓN ACADÉMICA	NÚMERO DE ACCIONES DE MEJORA PARA EL DESARROLLO DE LOS CURSOS DE MANEJO.	2,00	2,00	100,00 %	SE REALIZAN EVALUACIONES A LOS DOCENTES ATRAVES DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A LOS ESTUDIANTES, SE TABULAN LOS RESULTADOS OBTENIDOS EN LAS ENCUESTAS.
			TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:			98,32 %	

CUMPLIMIENTO DE LA EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA:

TIPO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO PLANIFICADO	PRESUPUESTO EJECUTADO	% CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Epunemi Administrativo	$112.914,50	$63.349,59	56,10 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	CFAE (Centro de Fortalecimiento de Áreas Estratégica)	$10.196.558,88	$9.882.504,37	96,92 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Proyecto de Inversión (VIP)	$55.225.671,79	$35.661.831,28	64,57 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	ECUNEMI (Escuela de Capacitación para Conductores Profesionales)	$1.441.485,44	$1.210.783,71	84,00 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Vinculación	$88.171,78	$34.324,45	38,93 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Dirección de Negocios	$86.000,00	$80.679,99	93,81 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
PROGRAMA Y/O PROYECTO	Dirección de Obras	$6.164.256,05	$1.727.506,94	28,02 %	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWPV/
Total	TOTAL % CUMPLIMIENTO DE LA GESTIÓN:	$73.315.058,44	$48.660.980,33	66,37 %	

INFORMACIÓN FINANCIERA (LOCPCCS Art. 10, LEY DE EMPRESAS PÚBLICAS ART. 45 SISTEMAS DE INFORMACIÓN):

BALANCE GENERAL

ACTIVO	PASIVO	PATRIMONIO	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
$41.183.900,07	$37.356.819,14	$3.827.080,93	https://sagest.epunemi.gob.ec/media/repositorio/2025/04/11/blance_de_comprobacion_2024_estado_de_situacion_financiera2025411112814.pdf

PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

TOTAL DE PRESUPUESTO INSTITUCIONAL CODIFICADO	GASTO CORRIENTE PLANIFICADO	GASTO CORRIENTE EJECUTADO	GASTO DE INVERSIÓN PLANIFICADO	GASTO DE INVERSIÓN EJECUTADO	% EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA
$73.315.058,44	$34.587.384,87	$23.598.288,83	$38.727.673,57	$25.062.691,50	66,37 %

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES (LOCPCCS Art. 10 NUMERAL 7):

LABORALES	TRIBUTARIA	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
SI	SI	https://sagest.epunemi.gob.ec/media/repositorio/2025/07/15/cumplimiento_tributario_20242025715161616.pdf

PROCESOS DE CONTRATACIÓN Y COMPRAS PÚBLICAS DE BIENES Y SERVICIOS:

TIPO DE CONTRATACIÓN	ESTADO ACTUAL				LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CATÁLOGO ELECTRÓNICO	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	11	$443.948,39	11	$443.948,39	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
CONSULTORÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	4	$137.340,01	1	$19.700,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
COTIZACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	5	$1.262.131,99	1	$78.350,68	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	2	$1.378.496,53	0	$0,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
ÍNFIMA CUANTÍA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	

ÍNFIMA CUANTÍA	26	$73.466,82	26	$73.466,82	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
LICITACIÓN	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	$564.395,00	0	$0,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	1	$3.094.764,32	0	$0,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
LISTA CORTA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	4	$978.716,70	0	$226.000,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
MENOR CUANTÍA B Y S	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	2	$49.344,21	1	$29.500,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
OTRAS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	5	$912.918,49	5	$912.918,49	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/13_giro_especifico_signed_signed_signed.pdf
RÉGIMEN ESPECIAL (Todos los procesos)	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	5	$5.273.004,50	0	$0,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
SEGUROS	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	0	$0,00	0	$0,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/
SUBASTA INVERSA ELECTRÓNICA	Número Total Adjudicados	Valor Total Adjudicados	Número Total Finalizados	Valor Total Finalizados	
	19	$1.973.082,70	3	$85.891,73	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRQ/

ENAJENACIÓN, DONACIONES Y EXPROPIACIONES DE BIENES:

TIPO	BIEN	VALOR TOTAL	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PAG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
EXPROPIACIONES	INMUEBLE	$160.000,00	https://sagest.epunemi.gob.ec/repositorio/PLANIFICACION/rendicion_de_cuentas_2024/escritura_notaria_001_002_56417___hnos_calderon.pdf

INCORPORACIÓN DE RECOMENDACIONES Y DICTÁMENES POR PARTE DE LAS ENTIDADES DE LA FUNCIÓN DE TRANSPARENCIA Y CONTROL SOCIAL Y LA PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO:

ENTIDAD QUE RECOMIENDA	N0. DE INFORME DE LA ENTIDAD QUE RECOMIENDA	NO. DE INFORME DE CUMPLIMIENTO	% DE CUMPLIMIENTO DE LAS RECOMENDACIONES	OBSERVACIONES	LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	1. Dispondrá a los Analistas de Compras Públicas la publicación y registro de información de cada proceso de contratación pública en el portal de COMPRASPÚBLICAS; con el fin de mantener actualizados los mismos; además de efectuar un detalle periódico de los procesos de contratación pública sin finalizar	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	2. Dispondrá el Analista de compras Públicas la elaboración de los reportes dé ínfimas cuantías efectuadas de manera trimestral, como también, verificará el respectivo envío de dichos reportes al SERCOP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	3. Supervisará y vigilará las actividades del área de Talento Humano en cuanto a la aplicación del sistema Informático Integrado del Talento Humano y Remuneraciones (SIITH) del Ministerio de Trabajo; donde preparará un informe periódico del funcionamiento y viabilidad de este procedimiento, posterior será comunicado a la máxima autoridad.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	4. Implementará políticas, procedimientos, directrices emitidas por el Ministerio de Trabajo en cuanto a la preparación, aplicación y ejecución del sistema informático antes referido.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	5. Ingresará la información requirente de acuerdo al sistema Integrado de Talento Humano, además preparará un informe periódico de las novedades suscitadas en el registro de la base de datos de los y las servidores de la entidad; así mismo, deberá cotejar y respaldar tanto la documentación física como la digital, a fin de mantener actualizados los expedientes laborales de la entidad y disponibilidad de registros.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-00211	100,00 %	6. Dentro del presupuesto de la entidad, incluirá programaciones económicas que permitan cumplir actos administrativos relacionados el cese de funciones de servidores; con la finalidad de cumplir lo establecido en la normativa legal vigente.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	7. Dispondrá a la Analista de Talento Humano la elaboración y verificación de los informes emitidos por la UTAH en cada expediente laboral, a fin, de mantener la conservación de archivos físicos y/o digitales de informes, contratos y demás requisitos.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	8. Dispondrá a la Directora Administrativa Financiera, la identificación de los bienes inmuebles y muebles que no constan con pólizas de aseguramiento, con el fin de aplicar medidas de protección y prevención de daños o desperfectos de los mismos.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	9. Dispondrá a la Directora Administrativa Financiera la verificación de los estados financieros a las fechas y plazos estipulados, así como, regularizará el envío de estos reportes contables al organismo de control pertinente, a fin de dar cumplimiento con la normativa legal vigente.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	10. Programará dentro de los planes económicos de la Empresa Pública la contratación de dicha firma auditora, a fin de dar cumplimiento a lo previsto en la LOEP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	11. Previa aprobación de los planes anuales de contratación, dispondrá la verificación de dichos proyectos a fin de constatar que todos los procesos de contratación pública consten y sean los que se ejecuten durante el ejercicio fiscal.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	12. Dispondrá a la Analista de Compras Públicas la verificación periódica de los procesos de contratación pública que se encuentren en etapa de ejecución y liquidación a fin de efectuar dichos actos administrativos conforme la normativa legal vigente del SERCOP.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/

CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	13. Previo a la ejecución de pagos, dispondrá a los servidores del control previo, verificar la documentación anexa a cada informe de Administrador de Contrato, en relación a los procesos de adquisición de servicios de publicidad.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/
CONTRALORÍA GENERAL DEL ESTADO	DPGY-0019-2022	EPUNEMI-GG-2024-0021	100,00 %	14. Dispondrá a cada Administrador de Contrato, velar, vigilar y aplicar las responsabilidades y atribuciones que la normativa legal vigente del SERCOP le confiere, a fin, de dar seguimiento oportuno a las cláusulas contractuales de cada proceso ejecutado por EPUNEMI.	https://sagest.epunemi.gob.ec/documental_epunemi/OPPQQRRSSTTUUVVWVWRP/