

## Recibido - Solicitud de Maestro de Ceremonia – Evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024

**De** <mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
**Destinatario** <dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec>  
**Cc** Xarmijosa <xarmijosa@epunemi.gob.ec>  
**Fecha** 2025-06-24 13:02

Estimado:

Ab. José Carlos Diarte de la Vera, MSc.  
Director de Espacios de Simulación  
Vicerrectorado de Vinculación

Muy agradecido gracias por la intervención y prestación.

Atentamente,



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

[mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)  
<http://www.epunemi.gob.ec/>  
Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.



----- Mensaje Original -----

**Asunto:** Re: Solicitud de Maestro de Ceremonia – Evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024  
**Fecha:** 2025-06-24 12:35  
**De:** Dirección de Espacios de Simulación <dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec>  
**Destinatario:** mluzuriaga@epunemi.gob.ec  
**Cc:** Vicerrectorado de Vinculación UNEMI <vr\_vinculacion@unemi.edu.ec>, JOSE CARLOS DIARTE DE LA VERA <jdiarted@unemi.edu.ec>, xarmijosa@epunemi.gob.ec, MNUNEZ@epunemi.gob.ec, CRISTIAN JAVIER NARVAEZ BELTRAN <cnarvaezb1@unemi.edu.ec>, ALICE NAGELY PALMA AMADOR <apalmaa2@unemi.edu.ec>, ALVARO MARCEL TUMBACO RESABALA <atumbacor2@unemi.edu.ec>

Estimada Lcda. Marcela Luzuriaga Amador., MBI.  
Gerente General  
EPUNEMI

Reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud y conforme a la autorización emitida por el Vicerrectorado de Vinculación, le informamos que desde el Sistema Integrado de Medios se ha gestionado lo solicitado. Confirmamos la participación del MSc. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia en el evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024, que se llevará a cabo el viernes 04 de julio del presente año, en el horario establecido.

Quedamos atentos a cualquier requerimiento adicional para garantizar el éxito del evento.

Saludos Cordiales,



**Ab. José Carlos Diarte de la Vera, MSc.**  
Director de Espacios de Simulación  
Vicerrectorado de Vinculación



[jdiarted@unemi.edu.ec](mailto:jdiarted@unemi.edu.ec)  
[www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)  
[Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.](#)  
[Milagro, Ecuador.](#)

ap

El mar, 24 jun 2025 a las 8:31, CRISTIAN JAVIER NARVAEZ BELTRAN (<[cnarvaezb1@unemi.edu.ec](mailto:cnarvaezb1@unemi.edu.ec)>) escribió:

**Estimado Director Ab. José Carlos Diarte de la Vera, MSc.**  
Reciba un cordial saludo.

En atención a su solicitud y conforme a la autorización emitida por el Vicerrectorado de Vinculación, desde el Sistema Integrado de Medios confirmamos la participación del MSc. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia en el evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024, a realizarse el viernes 04 de julio del presente año en el horario solicitado.

Quedamos atentos para cualquier requerimiento adicional.

**Saludos cordiales,**

El lun, 23 jun 2025 a las 10:49, Dirección de Espacios de Simulación (<[dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec](mailto:dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec)>) escribió:

Estimado MSc. Cristian Narváez  
Jefe del Sistema Integrado de Medios

Reciba un cordial saludo.

En atención a la solicitud realizada por la Gerencia General de EPUNEMI y con base en la autorización otorgada por el Vicerrectorado de Vinculación, se le comunica que se procederá con la participación del Sr. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia con apoyo de estudiantes en el evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024, a realizarse el viernes 04 de julio de 2025, en el horario de 10h00 a 13h00, en el Auditorio del Bloque W.

Agradecemos gestionar lo correspondiente para garantizar su participación y coordinar los aspectos logísticos necesarios desde el Sistema Integrado de Medios.

Saludos Cordiales,

**Ab. José Carlos Diarte de la Vera, MSc.**

Director de Espacios de Simulación  
Vicerrectorado de Vinculación

[jdiarted@unemi.edu.ec](mailto:jdiarted@unemi.edu.ec)

[www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)

[Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.](#)

ap

El vie, 20 jun 2025 a las 18:02, Vicerrectorado de Vinculación UNEMI (<[VR\\_Vinculacion@unemi.edu.ec](mailto:VR_Vinculacion@unemi.edu.ec)>) escribió:

Estimado director, en atención al correo que antecede, este despacho autoriza la participación del Sr. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia en el evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024.

Particular que comunico para los fines pertinentes.

Atentamente,

**Ing. Mayra D Armas Regnault, Ph.D.**

Vicerrectora

Vicerrectorado de Vinculación

[VR\\_Vinculacion@unemi.edu.ec](mailto:VR_Vinculacion@unemi.edu.ec)

[www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)

[Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.](#)

[Milagro, Ecuador.](#)

rp

El vie, 20 jun 2025 a las 11:59, Dirección de Espacios de Simulación (<[dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec](mailto:dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec)>) escribió:

Estimada PhD. Mayra D'Armas Regnault  
Vicerrectora de Vinculación

Reciba un cordial saludo.

En atención a la solicitud recibida por parte de la Gerencia General de EPUNEMI, referente a la participación del Sr. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia en el evento de Rendición de Cuentas 2024, nos permitimos remitir dicha comunicación a su digno despacho para su análisis y autorización respectiva.

Nos mantenemos atentos a cualquier observación o comentario que estime pertinente, a fin de proceder con la respuesta institucional correspondiente del particular ya tiene conocimiento el Msc. Alvaro, nuestra inquietud es por cuanto estos eventos según el reglamento deben ser canalizados por medio del Departamento comunicación Institucional, sin embargo nuestro departamento está presto a dar agilidad a este tipo de solicitudes.

Agradeciendo de antemano su atención y colaboración, quedamos a la espera de su confirmación.

Saludos Cordiales,



**Ab. José Carlos Diarte de la Vera, MSc.**  
Director de Espacios de Simulación  
Vicerrectorado de Vinculación



■ [jdiarted@unemi.edu.ec](mailto:jdiarted@unemi.edu.ec)  
■ [www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)  
■ Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
■ Milagro, Ecuador.

ap

----- Forwarded message -----

De: <[mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)>

Date: vie, 20 jun 2025 a las 11:33

Subject: Solicitud de Maestro de Ceremonia – Evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024

To: Dirección de Espacios de Simulación <[dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec](mailto:dir-espacios-simulacion@unemi.edu.ec)>, Sistema Integrado de Medios <[sim@unemi.edu.ec](mailto:sim@unemi.edu.ec)>

Cc: Xarmijosa <[xarmijosa@epunemi.gob.ec](mailto:xarmijosa@epunemi.gob.ec)>, MNUNEZ <[MNUNEZ@epunemi.gob.ec](mailto:MNUNEZ@epunemi.gob.ec)>

Estimados:

Reciban un cordial saludo.

Me dirijo a ustedes muy respetuosamente para solicitar su autorización para contar con la participación del Sr. Álvaro Tumbaco como Maestro de Ceremonia en el evento de **Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024**, que se llevará a cabo en el **Auditorio W el día viernes 04 de julio 2025, en el horario de 10:00 a 13:00.**

Consideramos que la intervención del Sr. Álvaro Tumbaco contribuirá significativamente al desarrollo fluido y profesional del evento, dada su experiencia y manejo en este tipo de actividades institucionales.

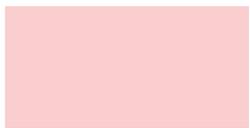
Agradecemos de antemano su gentil atención y quedamos atentos a su confirmación.

Atentamente,



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

■ [mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)  
■ <http://www.epunemi.gob.ec/>  
■ Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
■ Milagro, Ecuador.



----- Mensaje Original -----

**Asunto:** Solicitud Gestión Maestro de Ceremonia – Evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024

**Fecha:** 2025-06-20 10:36

**De:** [xarmijosa@epunemi.gob.ec](mailto:xarmijosa@epunemi.gob.ec)

**Destinatario:** Mluzuriaga <[mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)>

Estimada Gerente:

Reciba un cordial saludo.

Con la finalidad de contar con un maestro de ceremonias con experiencia y profesionalismo para el evento de rendición de cuentas 2024 de la empresa, gentilmente solicito se gestione ante el SISTEMA INTEGRADO DE MEDIOS SIM la autorización para contar con la participación del Sr. Álvaro Tumbaco

como Maestro de Ceremonia en el evento de **Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024**, que se llevará a cabo en el **Salón W el día el día viernes 04 de julio 2025**, en el **horario de 10:00 a 13:00**.

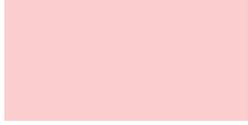
Consideramos que la intervención del Sr. Álvaro contribuirá significativamente al desarrollo fluido y profesional del evento, dada su experiencia y manejo en este tipo de actividades institucionales.

Agradecemos de antemano su gentil atención y quedamos atentos a su confirmación.

Cordialmente,

Ing. Ximena Armijos  
**ANALISTA DE PLANIFICACIÓN**

--



**Cristian Narváez Beltrán**  
Jefe del Sistema Integrado de Medios  
Universidad Estatal de Milagro



■ [cnarvaezb1@unemi.edu.ec](mailto:cnarvaezb1@unemi.edu.ec)

■ [www.unemi.edu.ec](http://www.unemi.edu.ec)

■ Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima. Milagro, Ecuador.

**Re: SOLICITUD DE AULAS EN EL BLOQUE W: AULAS 201 Y 205 - RENDICIÓN DE CUENTAS EPUNEMI**

**De** KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ <kromanc1@unemi.edu.ec>  
**Destinatario** <Mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
**Cc** <xarmijosa@epunemi.gob.ec>  
**Fecha** 2025-06-27 11:16

Estimada Master

Con base a la disponibilidad de aulas, se asigna las aulas solicitadas W-201 y W-205.

El 26 jun 2025, a la(s) 14:28, EDISON PATRICIO CASTRO VERA <ecastrov@unemi.edu.ec> escribió:

Estimada directora,  
en base a la disponibilidad de aulas, se asigna las aulas solicitadas W-201 y W-205.

Saludos Cordiales,



**Mgtr. Edison Patricio Castro Vera**  
Asistente Técnico de Atención y Servicios Académicos 1  
DIRECCIÓN DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS

✉ ecastrov@unemi.edu.ec  
🌐 www.unemi.edu.ec  
📍 Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.



El jue, 26 jun 2025 a las 8:38, KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ (<kromanc1@unemi.edu.ec>) escribió:

favor revisar disponibilidad.



**Mgtr. Kenya Román Cortez**  
Directora de Gestión y Servicios Académicos  
Vicerrectorado Académico de Formación de Grado

☎  
✉ kromanc1@unemi.edu.ec  
🌐 www.unemi.edu.ec  
📍 Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.

----- Forwarded message -----

De: <mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
Date: jue, 26 jun 2025 a las 8:35  
Subject: SOLICITUD DE AULAS EN EL BLOQUE W: AULAS 201 Y 205 - RENDICIÓN DE CUENTAS EPUNEMI  
To: KENYA ROXANA ROMAN CORTEZ <kromanc1@unemi.edu.ec>  
Cc: Xarmijosa <xarmijosa@epunemi.gob.ec>, BSANTACRUZ

Estimada

Máster Kenya Román Cortez

**DIRECTORA DE GESTIÓN Y SERVICIOS ACADÉMICOS**

**UNEMI**

Por medio de la presente, solicito a usted muy gentilmente su autorización ante quien corresponda, el préstamo de las aulas 201 y 205, ubicadas en el bloque W de UNEMI, a fin de llevar a cabo las mesas de trabajo con la comunidad, planificadas durante el evento de rendición de cuentas de epunemi, programado para el día viernes 04 de julio de 2025, en el horario comprendido de 11:00 AM a 13:00 PM.

Cabe indicar que nuestro compromiso radica en devolver las mismas en las condiciones que fueron recibidas.

Esperando la presente tenga una acogida favorable, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente,



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

[mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)

<http://www.epunemi.gob.ec/>

Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.

Milagro, Ecuador.



## Re: Solicitud de Uso de Auditorio Rendición de Cuentas 2024 EPUNEMI

**De** Reserva Auditorio <reservaauditorios@unemi.edu.ec>  
**Destinatario** <xarmijosa@epunemi.gob.ec>, LUIS ALBERTO PUMA AUCAPIÑA <lpumaa@unemi.edu.ec>  
**Fecha** 2025-04-25 17:36

**Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI  
GERENTE GENERAL EPUNEMI**

Estimada Gerente,

Este despacho nos complace informarle que se ha **reservado el auditorio "W"** para realizar Deliberación Evento Público de Rendición de Cuentas 2024 de la EPUNEMI, cuyo evento se llevará a cabo en el día y horario siguiente :

- **Auditorio del bloque "W":** Viernes 04 de julio del 2025 a partir de las **10:00 a 14:00**

**Es importante mencionar que el auditorio cuenta con:**

- Conexión estable de internet
- Amplificación
- Pantalla
- Personal de soporte tecnológico

De mis consideraciones, agradecemos su colaboración y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

**Nota Importante: Se restringe el ingreso a los auditorios sin la presencia del personal DOTLA**

**Saludos cordiales**

**Equipo DOTLA**

El vie, 25 abr 2025 a las 12:02, <xarmijosa@epunemi.gob.ec> escribió:

**Oficio EPUNEMI-GG-2025-0186**

Milagro, viernes 25 de abril del 2025

A la atención del Director de Operaciones Tecnológicas y Laboratorios Universidad Estatal de Milagro.

**Asunto:** Solicitud de Uso de Auditorio

Estimado Director de Operaciones Tecnológicas y Laboratorios,

Yo, **JESENIA MARCELA LUZURIAGA AMADOR, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (EPUNEMI)**, me permito dirigirme a usted con el objetivo de solicitar el uso del auditorio Bloque W, para la realización de un evento Rendición de Cuentas 2024 de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro (EPUNEMI), que se detalla a continuación:

- Descripción del Evento:** Deliberación Evento Público de Rendición de Cuentas 2024 de la EPUNEMI, en el cual se difundirá de forma presencial ampliamente a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas de la gestión del año 2024.
- Número Estimado de Participantes:** Se estima contar con 100 participantes al evento.
- Horario del Evento:** Inicio: 10h00 Fecha: [04/07/2025], Fin: [14:00] Fecha: [04/07/2025].
- Nombre y Cargo del responsable:** [XIMENA ANDREA ARMIJOS ARMIJOS], [ANALISTA 2, PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA EPUNEMI], [0980605128].
- Equipamiento Necesario:** [Micrófono para el ponente, Micrófono para los participantes que deseen intervenir, sillas para asistentes, pantalla para proyectar diapositivas computador, equipo de audio y sonido para el evento, mesa para registrar asistentes y mesa para bocaditos con su respectivo mantel.
- Compromiso de Devolución:** [Para usuarios externos, incluir afirmación de compromiso para devolver el espacio en las mismas condiciones].
- Identificación Oficial:** Se adjunta copia de [credencial institucional] para la gestión de la solicitud y será entregada en original el día del evento hasta la devolución del espacio.
- Protocolo de Emergencia:** En caso de emergencia, el personal activará la alarma y guiará a los asistentes hacia las salidas señalizadas. La evacuación será ordenada y sin correr. Todos deben dirigirse al punto de encuentro establecido. Se brindará atención médica si es necesario y se informará oficialmente sobre la situación.
- Plan de Limpieza Post-Evento:** [Se proporcionará una mesa de bocaditos y bebidas con su respectivo un basurero en los exteriores del

salón a fin de no genere basura al interior del salón así mismo, se realizará una inspección y recolección de basura que pudiera presentarse al interior y en el exterior del salón una vez culmine el evento.

Adjunto a esta solicitud, encontrará la documentación necesaria que respalda la información aquí presentada y cualquier otro requisito adicional que se considere pertinente.

Agradezco de antemano la atención a la presente solicitud y quedo a la espera de su aprobación para proceder con la organización del evento mencionado.

Atentamente,

**Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI**  
**GERENTE GENERAL EPUNEMI**

## Re: Solicitud de Uso de Auditorio Rendición de Cuentas 2024 EPUNEMI

 **De** Reserva Auditorio <reservaauditorios@unemi.edu.ec>  
**Destinatario** LUIS ALBERTO PUMA AUCAPIÑA <lpumaa@unemi.edu.ec>, <xarmijosa@epunemi.gob.ec>  
**Cc** Jzavala <jzavala@epunemi.gob.ec>, Flaram <flaram@epunemi.gob.ec>, BSANTACRUZ <BSANTACRUZ@epunemi.gob.ec>  
**Fecha** 2025-06-20 11:10

### Ximena Armijos Planificación y Seguimiento

Estimada Compañera,

Este despacho nos complace informarle que se ha **reservado el auditorio "W"** para realizar un simulacro del evento y coordinar el personal, previo a la rendición de cuentas el cual se llevará a cabo en el día y horario siguiente :

- **Auditorio del bloque "W"**: Martes 01 de julio del 2025 a partir de las **15:00**

#### **Es importante mencionar que el auditorio cuenta con:**

- Conexión estable de internet
- Amplificación
- Pantalla
- Personal de soporte tecnológico

De mis consideraciones, agradecemos su colaboración y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

**Nota Importante: Se restringe el ingreso a los auditorios sin la presencia del personal DOTLA**

Saludos cordiales

Equipo DOTLA

El jue, 19 jun 2025 a las 17:33, LUIS ALBERTO PUMA AUCAPIÑA (<lpumaa@unemi.edu.ec>) escribió:

Fyi

Saludos,

Ing. Luis Alberto Puma A, MSc.  
Celular: 0992682953

Inicio del mensaje reenviado:

**De:** [xarmijosa@epunemi.gob.ec](mailto:xarmijosa@epunemi.gob.ec)

**Asunto:** Re: Solicitud de Uso de Auditorio Rendición de Cuentas 2024 EPUNEMI

**Fecha:** 19 de junio de 2025, 15:16:14 ECT

**Para:** LUIS ALBERTO PUMA AUCAPIÑA <lpumaa@unemi.edu.ec>

**Cc:** Bsantacruz <bsantacruz@epunemi.gob.ec>, Jzavala <jzavala@epunemi.gob.ec>, Flaram <flaram@epunemi.gob.ec>

Estimado Luis:

Conforme la reserva del auditorio confirma en el correo que antecede, gentilmente solicito se facilite el acceso al auditorio el próximo martes 01 de julio 2025, a partir de las 15:00, con la finalidad de realizar un simulacro del evento y coordinar el personal.

Saludos

Ximena Armijos  
ANALISTA 2  
PLANIFICACIÓN Y SEGUIMIENTO.

El 2025-04-25 17:36, Reserva Auditorio escribió:

Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI  
GERENTE GENERAL EPUNEMI

Estimada Gerente,

Este despacho nos complace informarle que se ha reservado el auditorio "W" para realizar Deliberación Evento Público de Rendición de Cuentas 2024 de la EPUNEMI, cuyo evento se llevará a cabo en el día y horario siguiente :

\* Auditorio del bloque "W": Viernes 04 de julio del 2025 a partir de las 10:00 a 14:00

\_Es importante mencionar que el auditorio cuenta con:\_

- \* Conexión estable de internet
- \* Amplificación
- \* Pantalla
- \* Personal de soporte tecnológico

De mis consideraciones, agradecemos su colaboración y quedamos a su disposición para cualquier consulta adicional.

\_Nota Importante: Se restringe el ingreso a los auditorios sin la presencia del personal DOTLA\_

Saludos cordiales

Equipo DOTLA

El vie, 25 abr 2025 a las 12:02, <[xarmijosa@epunemi.gob.ec](mailto:xarmijosa@epunemi.gob.ec)> escribió:

Oficio EPUNEMI-GG-2025-0186

Milagro, viernes 25 de abril del 2025

A la atención del Director de Operaciones Tecnológicas y Laboratorios Universidad Estatal de Milagro.

Asunto: Solicitud de Uso de Auditorio

Estimado Director de Operaciones Tecnológicas y Laboratorios,  
Yo, JESENIA MARCELA LUZURIAGA AMADOR, GERENTE GENERAL DE LA EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO (EPUNEMI), me permito dirigirme a usted con el objetivo de solicitar el uso del auditorio Bloque W, para la realización de un evento Rendición de Cuentas 2024 de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro (EPUNEMI), que se detalla a continuación:

1. Descripción del Evento: Deliberación Evento Público de Rendición de Cuentas 2024 de la EPUNEMI, en el cual se difundirá de forma presencial ampliamente a la ciudadanía su Informe de Rendición de Cuentas de la gestión del año 2024.

2. Número Estimado de Participantes: Se estima contar con 100 participantes al evento.

3. Horario del Evento: Inicio: 10h00 Fecha: [04/07/2025], Fin: [14:00] Fecha: [04/07/2025].

4. Nombre y Cargo del responsable: [XIMENA ANDREA ARMIJOS ARMIJOS], [ANALISTA 2, PLANIFICACION Y SEGUIMIENTO DE LA EPUNEMI], [0980605128].

5. Equipamiento Necesario: [Micrófono para el ponente, Micrófono para los participantes que deseen intervenir, sillas para asistentes, pantalla para proyectar diapositivas computador, equipo de audio y sonido para el evento, mesa para registrar asistentes y mesa para bocaditos con su respectivo mantel.

6. Compromiso de Devolución: [Para usuarios externos, incluir afirmación de compromiso para devolver el espacio en las mismas condiciones].

7. Identificación Oficial: Se adjunta copia de [credencial institucional] para la gestión de la solicitud y será entregada en original el día del evento hasta la devolución del espacio.

8. Protocolo de Emergencia: En caso de emergencia, el personal activará la alarma y guiará a los asistentes hacia las salidas señalizadas. La evacuación será ordenada y sin correr. Todos deben dirigirse al punto de encuentro establecido. Se brindará atención médica si es necesario y se informará oficialmente sobre la situación.

9. Plan de Limpieza Post-Evento: [Se proporcionará una mesa de bocaditos y bebidas con su respectivo un basurero en los exteriores del salón a fin de no genere basura al interior del salón así mismo, se realizará una inspección y recolección de basura que pudiera presentarse al interior y en el exterior del salón una vez culmine el evento.

Adjunto a esta solicitud, encontrará la documentación necesaria que respalda la información aquí presentada y cualquier otro requisito adicional que se considere pertinente.

Agradezco de antemano la atención a la presente solicitud y quedo a la espera de su aprobación para proceder con la organización del evento mencionado.

Atentamente,

Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI  
GERENTE GENERAL EPUNEMI

## EVIDENCIA PLANIFICACIÓN DE LOS EVENTOS PARTICIPATIVOS

- **PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN EN PAGINA WEB DE LA EMPRESA**



- **PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS EN RED SOCIAL FACE BOOK DE LA EMPRESA**



[https://www.facebook.com/story.php?story\\_fbid=1142548084577156&id=100064659252674&rdid=GSuvXQ4jG9EI4Ydn#](https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1142548084577156&id=100064659252674&rdid=GSuvXQ4jG9EI4Ydn#)

- **PUBLICACIÓN DE INVITACIÓN EVENTO RENDICIÓN DE CUENTAS EN RED SOCIAL INSTAGRAM DE LA EMPRESA**



<https://www.instagram.com/p/DLiazCXSiuL/?igsh=MWhrNGNqbDh6OWp heg==>

## INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EMPRESA PÚBLICA EPUNEMI

**De** <mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
**Destinatario** Rectorado <rektorado@unemi.edu.ec>  
**Cc** Jcardenasc <jcardenasc@unemi.edu.ec>, Stiguam <stiguam@unemi.edu.ec>  
**Fecha** 2025-06-11 09:58

 Oficio No. 283 - INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - RECTOR-signed.pdf (~341 KB)  
 INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg (~166 KB)

**Oficio N. °: EPUNEMI-GG-2025-0283**

Milagro, 11 de junio del 2025

Señora

Dra. Jesennia del Pilar Cárdenas Cobo

**RECTORA (S)**

**UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO**

Ciudad. -

De mi estima:

Por medio de la presente, reciban un cordial saludo de quien suscribe en calidad de Gerente General de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, que en su artículo 83, numeral 11, establece el deber ciudadano de "asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad de acuerdo con la ley"; y conforme al Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; tengo a bien invitar a usted al evento de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2024, el mismo que se llevará a cabo el día viernes 04 de julio del 2025, a las 10H00 am, en el Auditorio Bloque W, ubicado en las instalaciones de la Universidad Estatal de Milagro.

Esperando contar con su prestigiosa presencia, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente.

Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI.

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - EPUNEMI**

Copia: Archivo

MLA/mnh



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

mluzuriaga@epunemi.gob.ec

<http://www.epunemi.gob.ec/>

Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.

Milagro, Ecuador.



INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg ~166 KB



## INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EMPRESA PÚBLICA EPUNEMI

**De** <mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
**Destinatario** Jguitarav <jguitarav@unemi.edu.ec>, Mdarmasr <mdarmasr@unemi.edu.ec>, Ecarrasqueror <ecarrasqueror@unemi.edu.ec>, Myuquik <myuquik@unemi.edu.ec>, Ggarciaz5 <ggarciaz5@unemi.edu.ec>  
**Cc** Vr Vinculacion <vr\_vinculacion@unemi.edu.ec>, Vr\_investigacion Posgrado <vr\_investigacion\_posgrado@unemi.edu.ec>, Xarmijosa <xarmijosa@epunemi.gob.ec>, BSANTACRUZ <BSANTACRUZ@EPUNEMI.GOB.EC>  
**Fecha** 2025-06-11 10:07

 INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg (~166 KB)

 Oficio No. 284 - INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - MIEMBROS DEL DIRECTORIO-signed.pdf (~343 KB)

### Oficio N. °: EPUNEMI-GG-2025-0284

Milagro, 11 de junio del 2025

Ing. Jorge Fabricio Guevara Viejo, Ph. D.

#### **PRESIDENTE DE DIRECTORIO**

Ing. Mayra José D'Armas Regnault, Ph. D.

#### **MIEMBRO DEL DIRECTORIO**

Ing. Gloria del Carmen García Zúñiga, Msc.

#### **MIEMBRO DEL DIRECTORIO**

Ing. Edwain Jesús Carrasquero Rodríguez, Ph. D.

#### **MIEMBRO DEL DIRECTORIO**

Ing. Miguel Yuqui Ketil, Msc.

#### **MIEMBRO DEL DIRECTORIO**

De mi estima:

Por medio de la presente, reciban un cordial saludo de quien suscribe en calidad de Gerente General de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, que en su artículo 83, numeral 11, establece el deber ciudadano de "asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad de acuerdo con la ley"; y conforme al Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; tengo a bien invitar a ustedes al evento de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2024, el mismo que se llevará a cabo el día viernes 04 de julio del 2025, a las 10H00 am, en el Auditorio Bloque W, ubicado en las instalaciones de la Universidad Estatal de Milagro.

Esperando contar con su prestigiosa presencia, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente.

Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI.

#### **GERENTE GENERAL**

#### **EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - EPUNEMI**

Copia: Archivo

MLA/mnh



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

[mluzuriaga@epunemi.gob.ec](mailto:mluzuriaga@epunemi.gob.ec)

<http://www.epunemi.gob.ec/>

Cdla. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.  
Milagro, Ecuador.



INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg

~166 KB





**EPUNEMI**  
EMPRESA PÚBLICA DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO

MEMORANDO N. °: EPUNEMI-GG-2025-1215

Milagro, lunes 23 de junio 2025

**ASUNTO :** Invitación Evento de Rendición de Cuentas EPUNEMI 2024

**PARA :** Lcdo. Michael Salazar  
**DOCENTE CFAE.**

Lcda. Jazmín Mero Velasco  
**DOCENTE CFAE.**

Lcda. Anderson Rocafuerte  
**DOCENTE CFAE**

**DE :** Lic. Marcela Luzuriaga Amador, MBI  
**GERENTE GENERAL EPUNEMI**

*Recibido  
23/06/25.*

*Anderson Rocafuerte  
23 Junio 2025.*

La Empresa Pública Universidad Estatal de Milagro – EPUNEMI, en cumplimiento de lo establecido en la Ley Orgánica de Participación Ciudadana, la Ley Orgánica de Empresas Públicas y demás normativas vigentes, tiene el honor de invitar a toda la comunidad estudiantil y ciudadanía en general al acto público de **Rendición de Cuentas correspondiente al ejercicio fiscal 2024.**

Este evento tiene como objetivo presentar de manera transparente las acciones realizadas, los logros alcanzados, así como los retos enfrentados durante el período de gestión. Además, se abrirá un espacio de participación para que la ciudadanía pueda realizar observaciones, sugerencias y recomendaciones.

**Fecha:** viernes 04 de julio 2024

**Hora:** 10:00

**Lugar:** Auditorio Bloque W.

Contamos con su valiosa participación para seguir fortaleciendo los principios de transparencia, corresponsabilidad y participación ciudadana.

Atentamente,



Firmado electrónicamente por:  
**JESENIA  
MARCELA  
LUZURIAGA  
AMADOR**

Lic. Marcela Luzuriaga Amador, MBI  
**GERENTE GENERAL EPUNEMI**

*Recibido  
Michael S.  
23 Junio 2025*

✉ [info@epunemi.gob.ec](mailto:info@epunemi.gob.ec)

🌐 [epunemi](http://epunemi)

🌐 [www.epunemi.gob.ec](http://www.epunemi.gob.ec)

Cdla. Universitaria "Dr. Rómulo Minchala Murillo" Edificio Crai 3.er Piso – km. 1.5 vía Milagro – Virgen de Fátima; Milagro, Guayas, Ecuador.

## INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EMPRESA PÚBLICA EPUNEMI

**De** <mluzuriaga@epunemi.gob.ec>  
**Destinatario** <vanessa.naranjo@dpe.gob.ec>, Johana Cristina Molina Freire <johana.molina@dpe.gob.ec>  
**Cc** BSANTACRUZ <BSANTACRUZ@EPUNEMI.GOB.EC>, Xarmijosa <xarmijosa@epunemi.gob.ec>  
**Fecha** 2025-06-11 09:24

 Oficio No. 282 - INVITACIÓN RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - DP-signed.pdf (~342 KB)

 INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg (~166 KB)

**Oficio N. °: EPUNEMI-GG-2025-0282**

Milagro, 11 de junio del 2025

Señora Ing.

Mariuxi Chumo

**DEFENSORIA DEL PUEBLO**

Ciudad. -

De mi estima:

Por medio de la presente, reciban un cordial saludo de quien suscribe en calidad de Gerente General de la Empresa Pública de Producción y Desarrollo Estratégico de la Universidad Estatal de Milagro, en cumplimiento de lo dispuesto en la Constitución de la República del Ecuador, que en su artículo 83, numeral 11, establece el deber ciudadano de "asumir las funciones públicas como un servicio a la colectividad y rendir cuentas a la sociedad y a la autoridad de acuerdo con la ley"; y conforme al Reglamento de Rendición de Cuentas emitido por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social; tengo a bien invitar a usted/es al evento de Rendición de Cuentas correspondiente al periodo fiscal 2024, el mismo que se llevará a cabo el día viernes 04 de julio del 2025, a las 10H00 am, en el Auditorio Bloque W, ubicado en las instalaciones de la Universidad Estatal de Milagro.

Esperando contar con su prestigiosa presencia, le anticipo mis agradecimientos.

Atentamente.

Lcda. Jesenia Marcela Luzuriaga Amador, MBI.

**GERENTE GENERAL**

**EMPRESA PÚBLICA DE PRODUCCIÓN Y DESARROLLO ESTRATÉGICO DE LA UNIVERSIDAD ESTATAL DE MILAGRO - EPUNEMI**

Copia: Archivo

MLA/mnh



**Lcda. Marcela Luzuriaga A., MBI.**  
GERENTE GENERAL  
EPUNEMI

mluzuriaga@epunemi.gob.ec

<http://www.epunemi.gob.ec/>

Cda. Universitaria Dr. Rómulo Minchala Murillo km 1,5 vía Milagro - Virgen de Fátima.

Milagro, Ecuador.



INVITACIÓN - RENDICIÓN DE CUENTAS 2024 - EPUNEMI.jpeg ~166 KB

