

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (S/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	AUXILIAR DE ENFERMERIA	Brindar un servicio personalizado de calidad y calidez donde el usuario a través del servicio	1. cancelar costo por pruebas de inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de examen de	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	1,364	1,559	97%
2	AUXILIAR EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar al personal de enfermería conocimientos actualizados acorde a los avances científicos.	1. cancelar costo por pruebas de inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de examen de	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la	08:00 a 18:00	\$ 1.200	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	15	45	92%
3	AUXILIAR DE FARMACIA	Establecer los procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención y	1. cancelar costo por pruebas de inscripción dependiendo el curso que vaya acceder. 2. Rendir examen de	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de examen de	1. Revisión por parte de los docentes los exámenes de admisión de los estudiantes. 2. Pasa la información a la	08:00 a 18:00	\$1000	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	65	65	94%
4	BIOSEGURIDAD	servicio de capacitacion interacción persona	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 60	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	30	70	93%
5	RELACIONES HUMANAS	servicio de capacitacion interacción persona	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 60	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos Electrónicos Publicidad	No	NO	NO	40	80	91%
6	PRIMEROS AUXILIOS	Brindar un servicio de ayuda social, en los Gad, principales centros de atención infantil, MIES	1. cancelar costo de matrícula.	1. Obtención de información en la oficinas de EPUNEMI; 2. Copia de Cedula. 3. copia de Papel de Votacion.	1. Revisión de tarea 2. Prueba final	08:00 a 18:00	\$ 60	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Epunemi-CFAE	www.epunemi.com.ec Cdia Universitaria km 11/2 vía a KM 26 telefonos 2715-053 ext. 102	Oficinas-Brigadas-Correos ElectronicosPublicidad	No	NO	NO	45	75	92%
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						Portal de Trámite Ciudadano (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						11/30/2017												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL d):						DIRECCIÓN CFAE (CENTRO DE FORTALECIMIENTO DE ÁREAS ESTRATÉGICA)												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION DEL LITERAL d):						ECO. PRISCILA MALDONADO												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						p.maldonado@epunemi.com												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						(02) 271-5038 EXTENSIÓN 102												