

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiario o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (sí/no)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (en línea)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo C	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C; misma que permite conducir a quienes la posean taxis, furgonetas de 25 pasajeros y camioneros de hasta 3.5 toneladas	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y \$ 10,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la información requerida 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.128,17	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No			448 ALUMNOS - NOVENA PROMOCIÓN LICENCIA C	-	80%
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo D	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo D; misma que permite conducir a quienes la posean Buses de pasajeros intercantonales, interprovinciales, intracantonales, intraparciales y particulares.	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y \$ 10,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP	1. Recopilar la información requerida 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.205,86	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No			42 ALUMNOS - SEGUNDA PROMOCIÓN LICENCIA D	-	80%
1	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E- CURSO REGULAR	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E; misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y estrepados con o sin remolque, trailer, volquetas y tanqueros	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y \$ 10,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP 9.- En el caso de ser un alumno para	1. Recopilar la información requerida 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 1.297,48	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No			73 ALUMNOS - SEGUNDA PROMOCIÓN (CURSO REGULAR)	-	80%
2	Curso de capacitación previa obtención de Licencia Profesional Tipo E- CURSO CONVALIDACIÓN	El curso de capacitación va dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo E; misma que permite conducir a quienes la posean camiones pesados y estrepados con o sin remolque, trailer, volquetas y tanqueros	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	1.- Copia a color notariada del título de bachiller o una certificación de haber aprobado cuarto curso. 2.- Copia a color de la cédula de ciudadanía y del certificado de votación. 3.- Certificado de grupo y tipo sanguíneo 4.- Comprobante de pago de derechos de matrícula otorgado por el Tesorero de la institución 5.- Originales de las pruebas psicológicas, psicoacústicas y \$ 10,00 6.- Dos fotos tamaño carnet a colores. 7.- Pago el valor del Permiso de Aprendizaje \$10,00 8.- Certificado Médico de un Hospital o Subcentro de Salud del MSP 9.- Certificado de Conductor 10.- Record y Contenido Programático (en el caso de haber obtenido la licencia tipo C en otra escuela de conductores profesionales)	1. Recopilar la información requerida 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con lo estipulado dentro de la ley 3. Elaborar Ficha de Matrícula 4. Elaborar listado de alumnos matriculados	08:00 a 17:00	\$ 842,00	INMEDIATA	Ciudadanía en general	1. Acercarse a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadanía Universitaria Oficinas de EPUNEMI Bloque II) o acercarse a las Oficinas de ECUNEMI ubicadas junto al Estero Belén	Dirección: KM 1.5 VÍA MLAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994030985	1. Oficinas EPUNEMI 2. Oficinas ECUNEMI 3. Portal Web	No			108 ALUMNOS - SEGUNDA PROMOCIÓN (CURSO CONVALIDACIÓN)	-	80%

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)										Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)								
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										10/03/2016								
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:										MENSUAL								
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):										ESCUELA DE CONDUCCIÓN ECUNEMI								
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):										ING. JAMIE COELLO VIEJO								
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										info@epunemi.com								
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:										099771808								