

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrecen y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se detalla los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Meses, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de canales disponibles de atención presencial (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución)	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudades/unidades que accedieron al servicio en el último periodo (mensual)	Número de ciudades/unidades que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio	
1	Curso de capacitación previa obtención de licencia Profesional Tipo B Regular - SEPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación es dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo B, excepto que permite conducir a quienes la poseen conexas parciales y temporales, intertemporales, intercomerciales, interprovinciales, intercomunales, interregionales y participativas.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	1. Recopilar la información requerida. 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.020,00	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994020965	1 Oficina EPUNEM Oficinas ECUINEM Portal web	2 1	No	NO APLICA	http://epunemi.gub.ec/portal/	34 CIUDADANOS	27 CIUDADANOS	97%
2	Curso de capacitación previa obtención de licencia Profesional Tipo C REGULAR - SEPTIMA PROMOCIÓN	El curso de capacitación es dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, excepto que permite conducir a quienes la poseen conexas parciales y temporales, intertemporales, intercomerciales, interprovinciales, intercomunales, interregionales y participativas.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	1. Recopilar la información requerida. 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 1.120,00	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0994020965	1 Oficina EPUNEM Oficinas ECUINEM Portal web	2 1	No	NO APLICA	http://epunemi.gub.ec/portal/	176 CIUDADANOS	180 CIUDADANOS	97%
3	Curso de capacitación previa obtención de licencia Profesional Tipo C REGULAR - CUARTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación es dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, excepto que permite conducir a quienes la poseen conexas parciales y temporales, intertemporales, intercomerciales, interprovinciales, intercomunales, interregionales y participativas.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	1. Recopilar la información requerida. 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 950,00	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0994020965	1 Oficina EPUNEM Oficinas ECUINEM Portal web	2 1	No	NO APLICA	http://epunemi.gub.ec/portal/	452 CIUDADANOS	1300 CIUDADANOS	81%
4	Curso de capacitación previa obtención de licencia Profesional Tipo C CONVALIDACIÓN - SEXTA PROMOCIÓN	El curso de capacitación es dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, excepto que permite conducir a quienes la poseen conexas parciales y temporales, intertemporales, intercomerciales, interprovinciales, intercomunales, interregionales y participativas.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	1. Recopilar la información requerida. 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 720,00	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 info@epunemi.com Teléfono: 0994020965	1 Oficina EPUNEM Oficinas ECUINEM Portal web	2 1	No	NO APLICA	http://epunemi.gub.ec/portal/	21 CIUDADANOS	91 CIUDADANOS	23%
5	Curso de capacitación previa obtención de licencia Profesional Tipo C CONVALIDACIÓN - NOVENA PROMOCIÓN	El curso de capacitación es dirigido a todas las personas que desean acceder a la Licencia Profesional Tipo C, excepto que permite conducir a quienes la poseen conexas parciales y temporales, intertemporales, intercomerciales, interprovinciales, intercomunales, interregionales y participativas.	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	1. Recopilar la información requerida. 2. Constar que el aspirante a la licencia cumple con los requisitos dentro de la ley. 3. Elaborar Ficha de Matrícula. 4. Elaborar listado de alumnos matriculados.	08:00 a 17:00	\$ 840,00	INMEDIATA	Ciudadela en general	1. Asistir a las oficinas destinadas para brindar información al usuario (Ciudadela Universitaria Oficinas de EPUNEM Bispaz II) e ingresar a las Oficinas de ECUINEM ubicadas junto al Estero Bello.	Dirección: KM 1.5 VÍA MILAGRO KM 26 Correo: info@epunemi.com Teléfono: 0994020965	1 Oficina EPUNEM Oficinas ECUINEM Portal web	2 1	No	NO APLICA	http://epunemi.gub.ec/portal/	44 CIUDADANOS	46 CIUDADANOS	90%

Para ser Remitido por las Instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	10/09/2022
PERIODO DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	SEMPRE
IMPACTO POSITIVO DE LA INFORMACIÓN - CIUDADANO:	MEJORA DE CAPACITACIONES PARA COMERCIO Y EMPLEO DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y PERSONAS EN SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD
IMPACTO NEGATIVO DE LA INFORMACIÓN - CIUDADANO:	NINGUNO
IMPACTO POSITIVO DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	MEJORA DE SERVICIOS
IMPACTO NEGATIVO DE LA INFORMACIÓN - RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN:	NINGUNO

CIAC

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP												
El/ Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás información relevante, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones												
Nº.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la ciudadanía para la obtención del servicio)	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Días, Horas, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Detallar si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual)	Tiempo de atención disponible (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, cantidad canales, call center, teléfono (número))
1	AUXILIO DE ENFERMERIA	Brindar un servicio preventivo de calidad y accesible, acorde al modelo de atención de enfermería de la Dirección de Salud y Promoción de la Epidemiología de la zona, familia, comunidad y el género, en forma individual o grupal, de acuerdo a las necesidades de cada paciente.	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad, 6. Certificado de estado de soltería.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad, 6. Certificado de estado de soltería.	08:00 a 18:00	\$ 870	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad
2	AUXILIO EN INSTRUMENTACION QUIRURGICA	Proporcionar personal de enfermería instrumentalización especializada acorde a las normas técnicas, técnicas de instrumentación, técnicas de instrumentación de uso exclusivo de enfermería en el quirófano de acuerdo a las necesidades de cada paciente.	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad, 6. Certificado de estado de soltería.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad, 6. Certificado de estado de soltería.	08:00 a 18:00	\$ 650	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad
3	AUXILIO DE FARMACIA	Entender las procedimientos y conocimientos necesarios aplicables para el servicio de atención a los pacientes en una unidad de farmacia.	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	08:00 a 18:00	\$ 620,00	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad
4	DIPLOMADO EN INCLUSIÓN EDUCATIVA ORIENTADA A LA ATENCIÓN DE NEE	Este diplomado prepara al egresado en el desarrollo de habilidades técnicas y profesionales para desempeñar su rol en el área de atención a la persona con discapacidad, en un nivel de registro de atención de la salud, brindando un servicio de calidad.	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	08:00 a 18:00	\$ 500	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad
5	DIPLOMADO EN SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	El diplomado en seguridad y salud ocupacional prepara al egresado en el desarrollo de habilidades técnicas y profesionales para desempeñar su rol en el área de atención a la persona con discapacidad, en un nivel de registro de atención de la salud, brindando un servicio de calidad.	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	08:00 a 18:00	\$ 640	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad
6	AUXILIO DE LABORATORIO	Capacitar a los alumnos para que puedan realizar de manera profesional las funciones propias de un auxiliar en los departamentos de microbiología, inmunología, fisiología, El plan formativo abarca: 1. Los conocimientos básicos necesarios en anatomía y fisiología en	1. Cederse como por prueba por inscripción dependiente al curso que se ofrece.	1. Obtención de información en la oficina de CIACEM, 2. Copia de Cédula, 3. Copia de Pasaporte, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	1. Recibir por parte de los docentes los materiales de edición de los estudiantes, 2. Para la información a nivel de atención, 3. Para la información a nivel de atención, 4. Copia del acta de nacimiento o partida de nacimiento, 5. Ser mayor de edad.	08:00 a 18:00	\$ 600	3 días	Ciudadanía en general	Oficina Ejecutiva CIAC	www.epunemi.com.ec Calle Lincehuara km 1122 vía a KM 24 telefonos 1715-063 ext. 303	Oficina Brigada Correo Electrónico Publicidad

Para ser llenado por las instituciones que disponen de Datos de Títulos Ciudadanos (PTC)

Unidad de Transparencia de la Información

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN

UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN - CIACEM

RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL SERVIDOR

COMO ELECTRONICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN

NUMERO TELEFONO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEDORA DE LA INFORMACIÓN